

Amadeus Selling Platform

FORMACIÓN 2017

Introducción

Este manual ha sido realizado como material de apoyo para el Curso Amadeus. Se describe cómo trabajar en Amadeus en entorno gráfico (GUI) y sus características principales. Explica cómo utilizar el sistema desde el punto de vista del usuario. También proporciona información sobre la Página de Comandos (entorno críptico), donde los usuarios expertos pueden trabajar con entradas crípticas y crear o ejecutar "Smart Keys".

Audiencia

El presente manual va dirigido a todos los alumnos del Curso Amadeus, como referencia general del sistema.

Prerrequisitos

Para obtener el máximo beneficio de ésta guía es necesario una actitud positiva y ganas de aprender nuevos conocimientos.

Objetivos

El manual proporciona un conocimiento general del entorno gráfico, y permite realizar una serie de tareas habituales en dicho entorno:

- Trabajar en Página de Comandos
- Mostrar y utilizar la ayuda
- Solicitar información desde las Páginas de Información de Amadeus (AIP)
- Solicitar disponibilidades aéreas, información de vuelos y reservas de asientos
- Desplegar el resumen del PNR y modificar o eliminar segmentos
- Crear, modificar y dividir un PNR
- Situar PNR's en una cola, recuperarlos y trabajar en colas
- Mostrar y entender una tarifa, solicitar información de precio o cotizar un itinerario, y solicitar cotizaciones con Value Pricer
- Crear, modificar y eliminar un TST
- Emitir un billete e imprimir un itinerario
- Solicitar la disponibilidad de un hotel, tarifas, condiciones y características
- Reservar un coche de alquiler desde la pantalla de disponibilidad, solicitar información de un vehículo, e imprimir el bono electrónico

INDICE

| | |
|--|-----------|
| 1.- INFORMACIÓN GENERAL | Página 4 |
| 2.- ACCESO – SIGNING IN | Página 6 |
| 3.- DESCRIPCIÓN DE LA ZONA DE TRABAJO | Página 8 |
| 4.- MODO TRANSACCIONAL – SCRIPTING CODIFICACIÓN – COMANDOS | Página 9 |
| 5.- RESERVAS AÉREAS | Página 13 |
| 6.- INTERFAZ GRÁFICA | Página 68 |
| 7.- RESERVAS DE HOTELES | Página 69 |
| 8.- RESERVAS DE COCHES DE ALQUILER | Página 71 |

1.- INFORMACIÓN GENERAL

1.1.- AMADEUS

- Es un sistema de distribución global (GDS).
- El mayor procesador de transacciones para el sector mundial de los viajes y el turismo.
- Es el proveedor de tecnología líder en este ámbito de actividad, con un amplísimo catálogo de soluciones que dan servicio a aerolíneas (regulares, *low cost* y de vuelos chárter), hoteles (independientes y cadenas), empresas de alquiler de coches, compañías ferroviarias, líneas de ferry, líneas de crucero, compañías de seguros, touroperadores, agencias de viajes tradicionales y *online* y viajeros (de empresa y vacacionales).

Los agentes de viajes tienen acceso a numerosos proveedores de viajes a través del sistema Amadeus:

- 711 líneas aéreas (más de 420 reservables), incluidas más de 60 de bajo coste
- 24 compañías de seguros
- Más de 50 líneas de crucero y ferrys
- 207 touroperadores
- Más de 110.000 hoteles
- 30 empresas de alquiler de coches
- 95 ferrocarriles

Esto equivale al 95% de las plazas programadas en las líneas aéreas de todo el mundo. Más de 90.000 titulares de agencia de viajes acceden al sistema. Además, conectamos con más de 60.000 puntos de venta de líneas aéreas y 4.500 clientes corporativos en todo el mundo. Cada año, Amadeus procesa más de 440 millones de reservas. Presta servicio en más de 195 países.

El centro de datos de Amadeus es un ejemplo de excelencia operativa:

- Gestiona más de 20.000 transacciones por segundo
- Tiempo de respuesta de 0,3 segundos
- 8 petabytes de almacenamiento
- Más de 3 millones de reservas netas al día
- Más de 1.000 millones de transacciones al día
- 40.000 mensajes procesados cada segundo en front-end
- Más de 500.000 accesos a la base de datos física por segundo
- Más de 3.000 cambios en sistemas informáticos al mes
- 400 cargas de software de aplicaciones al mes

Amadeus tiene más de 10.222 empleados. Son trabajadores altamente cualificados, con una amplia experiencia cultural y conocimientos lingüísticos. En nuestra plantilla están representadas 123 nacionalidades. Amadeus es una plataforma de trabajo en entorno gráfico diseñada para los agentes de viajes.

El entorno gráfico proporciona a las agencias un acceso intuitivo para familiarizarse con la funcionalidad de Amadeus. Para realizar una transacción, haz clic en el campo a rellenar y completa los campos en blanco. Es posible reservar y cotizar vuelos, reservar habitaciones de hotel y coches de alquiler, y ver información de un completo abanico de servicios. Además el sistema proporciona instrucciones y explicaciones en cada campo para los nuevos usuarios.

La plataforma se complementa con características avanzadas como los mapas de asientos interactivos, y productos como Amadeus Travel Preferences Manager o Amadeus Insurance. Este manual ofrece una visión general de cómo utilizar las principales características del sistema. Para ver una información detallada abre la ayuda online (F1).

1.2.- IATA

IATA (Asociación Internacional del Transporte aéreo) es una entidad reguladora del transporte aéreo. Sus principales funciones:

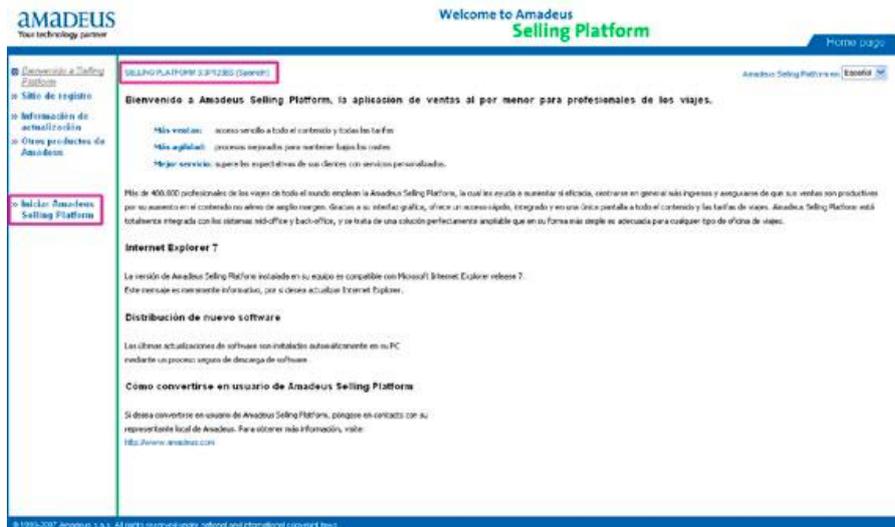
1. Simplificar y unificar de los trámites y procesos de viaje.
2. Establece un patrón básico de eficiencia, seguridad y cotización en precios.
3. Sirve como intermediario entre el pasajero, los agentes encargados de la carga de material de equipaje y las aerolíneas.
4. Audita a la líneas aéreas en distintos estándares: calidad, seguridad...
5. Gestiona el BSP (plan de facturación y liquidación): Plan implantado por las compañías aéreas, a través de IATA, para la liquidación de los billetes emitidos por las agencias de viajes y entre las Compañías Aéreas.

2.- ACCESO – SIGNING IN

Para trabajar con Amadeus Selling Platform, haz doble clic sobre el icono de acceso directo en el escritorio de la pantalla. Se abrirá la página de bienvenida.



6



» Iniciar Amadeus Selling Platform

El sistema de seguridad requiere que cada persona autorizada para utilizar una terminal de Amadeus cuente con una firma (sign) ó código de identificación para acceder al Sistema. La firma es creada por el Help Desk o por el administrador de seguridad de cada agencia, en caso que haya sido designado alguno.

La firma de un agente se compone de seis caracteres alfanuméricos, por ejemplo: 1234AB, y tiene adjunto un Perfil de Seguridad y Preferencias.

Amadeus establece también si un código de agente tendrá o no asociado un password o contraseña. En caso de que un código tenga asociado un password, es obligatorio ingresarlo cuando se accede al Sistema.

7

A QUÉ SERVICIOS PODEMOS ACCEDER

| | |
|--|---|
| SISTEMA DE INFORMACIÓN DE AMADEUS (AIS) | <ul style="list-style-type: none"> Información actualizada y mantenida por Amadeus Información actualizada y mantenida por los proveedores Lista de páginas actualizadas automáticamente |
| PÁGINAS DE AYUDA | <ul style="list-style-type: none"> Índice, contenido y glosario de los productos Amadeus Ayuda acerca de su uso |
| LÍNEAS AÉREAS (AMADEUS AIR) | <ul style="list-style-type: none"> Ver disponibilidad Ver información de vuelos Reservar vuelos, crear segmentos abiertos, informativos, con indicador de llegada destino, hacer reserva de segmentos con entrada directa, etc. |
| PNR | <ul style="list-style-type: none"> Crear un PNR Buscar un PNR Modificar un PNR Crear un PNR desde un perfil Capturar un PNR (PNR Claim) Ver historia de un PNR |
| COLAS (QUEUES) | <ul style="list-style-type: none"> Acceder al contador de colas Utilizar el planificador de colas Impresión de colas Procesar las colas Creación de mensajes Transferencia de colas |
| TARIFAS | <ul style="list-style-type: none"> Pantalla de Tarifas (FDD) Colizar PNR (FXP y FXZ) Manejo de Tarifa Almacenada en PNR (TST) Colización Informativa (FDP) Value Prior (FXC) Histórico de Tarifa (FR) |
| PANTALLA DE COMANDOS | <ul style="list-style-type: none"> Trabajar con cualquier producto Amadeus a través de comandos o entradas criptadas Crear y actualizar las teclas Smart Keys Personalizar la pantalla |
| TIMATIC | <ul style="list-style-type: none"> Solicitar información de requerimientos de visado/pasaporte para entrar a un determinado país Solicitar información de requerimientos de salud para entrar a un determinado país Solicitar información acerca del clima Solicitar información general de un país |
| HOTELES | <ul style="list-style-type: none"> Ver disponibilidad Reservar |
| COCHES | <ul style="list-style-type: none"> Ver disponibilidad Acceder a las condiciones de alquiler Reservar |
| SEGUROS DE ASISTENCIA EN VIAJE | <ul style="list-style-type: none"> Solicitar listado de compañías y productos disponibles Acceder a las coberturas de cada producto Solicitar el precio de un seguro Imprimir una póliza |
| PERFILES | <ul style="list-style-type: none"> Abrir un perfil de pasajero, compañía, agencia Crear un perfil de pasajero, compañía, agencia |



3.- DESCRIPCIÓN DE LA ZONA DE TRABAJO

4/ Entrar en la Pantalla de Comandos para introducir el sign del Reserbar (R).

2 • DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO

MÓDULOS: Aéreo, Pagine comandos, Info, Partidas, Coches, PNR, Colas, Seguros, Hotel, Tarifas.

INFORMACIÓN SEGMENTOS: Aéreo, Coches, Hotel.

ACCESO RÁPIDO A ELEMENTOS DEL PNR: A través de estos iconos se puede acceder de forma directa a la forma de pago, a la elección de asientos, comida...

ACCESO A TRAINING: Para acceder a training en cualquier área, pulsar con el botón derecho del ratón y seleccionar "modo training".

ÁREA DE TRABAJO ACTIVA: El área activa estará indicada por el icono del módulo correspondiente.

ETIQUETAS: Son las diferentes utilidades que están integradas en un módulo y que varían en función del trabajo que se está realizando.

AYUDA ON LINE: Seleccionando la imagen de la ayuda on line, accederemos a la ayuda on line.

BARRA DE ICONOS DE AYUDA:

- Dividir un PNR
- Grabar la reserva (ET)
- Actualizar la pantalla
- Ignorar el PNR
- Modificar línea seleccionada
- Borrar las líneas previamente seleccionadas
- Reorganizar segmentos
- Substituir un código de aprobación para tarjeta de crédito
- Desplegar información del segmento seleccionado
- Colocar el itinerario
- Transferir información del PNR
- Grabar PNR en orden
- Ver historia del PNR
- Vista previa de impresión
- Imprimir el PNR
- Ampliar lista

AYUDA ON LINE

Simplemente, posicionarse en un lugar y pulsar F1.

SALIR DE AMADEUS

Siempre hay que cerrar sesión. Una vez cerrada la sesión, hacemos click en la "X", para cerrar la ventana.

4.- MODO TRANSACCIONAL – SCRIPTING CODIFICACIÓN– COMANDOS

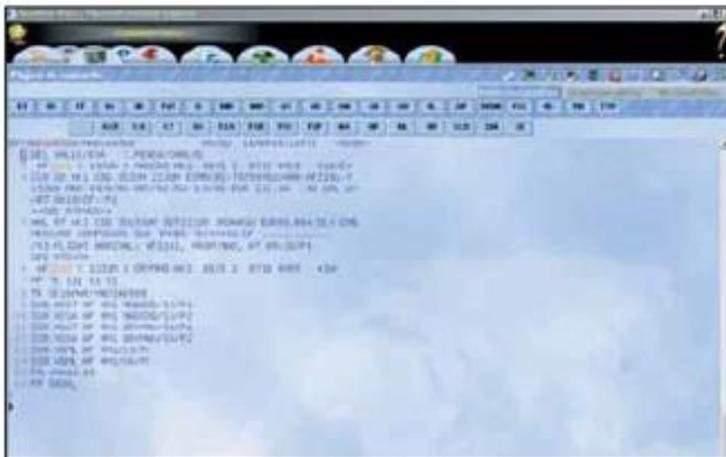
CÓDIGOS DE LOS MESES:

| | | | | | | | |
|------------|------------|---------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
| Enero | JAN | Febrero | FEB | Marzo | MAR | Abril | APR |
| Mayo | MAY | Junio | JUN | Julio | JUL | Agosto | AUG |
| Septiembre | SEP | Octubre | OCT | Noviembre | NOV | Diciembre | DEC |

ALFABETO AERONAÚTICO

| | |
|-----------------------------|----------------------------|
| A - ALFA | N - NOVEMBER |
| B - BRAVO | O - OSCAR |
| C - CHARLIE (pron. Ciar-li) | P - PAPA |
| D - DELTA | Q - QUEBEC (pr. ki-béck) |
| E - ECHO | R - ROMEO |
| F - FOXTROT | S - SIERRA |
| G - GOLF | T - TANGO |
| H - HOTEL | U - UNIFORM (pr. iuniform) |
| I - INDIA | V - VICTOR |
| J - JULIETT (pr. Giuliett) | W - WHISKEY (pr. uis-ki) |
| K - KILO | X - XRAY (pron. ics-rei) |
| L - LIMA | Y - YANKEE (pron. ianki) |
| M - MIKE (pron. Maik) | Z - ZULU |

PÁGINA DE COMANDOS



Desde esta pantalla, la página de comandos, se puede trabajar como hasta ahora se ha hecho en Amadeus; es decir, realizar entradas expertas, de forma criptica.

SCRIPTING

Páginas de Ayuda

HE

Signing in y Signing out

Signing in y out de producción

HE JI

Signing in y out de formación

HE JJ

Desplazarse por las diferentes páginas de ayuda

HE SCROLL

Páginas de Información

Listado de categorías de las páginas de información

GO

Índice de información Amadeus

GG AIS

Índice de compañías aéreas participantes en Amadeus

GG AIR

Índice de líneas aéreas cuyo código empieza por A

GG AIR A

Listado de alianzas aéreas

GG ALLIANCE

Índice de compañías de Coches

GG CAR

Información de una empresa de alquiler de coches

GG CAR XX

Páginas de referencia de Hoteles

GG HOTEL

Información de una cadena hotelera

GG HTL XX

Códigos de entradas y respuestas de Amadeus

GG CODE

Comunicaciones de producto en Amadeus

GG NEWS

Horarios de formación

GG TRAINING

Información meteorológica para una ciudad especificada

GG WEA GRX

Información nivel acceso y funciones con una aerolínea

GG PCA XX

Información de aeropuertos

GG APT XXX

Información de Amadeus España, novedades

GG AMAES

Lista de alianzas de compañías aéreas

GG ALLIANCE

Información de un país

GG COU XX

Aéreo

Índice general de entradas a aéreo

HE AIR

Índice general para calcular, codificar y decodificar

HE CONVERT

Disponibilidad y horarios

HE AN

Programación

HE AIR seguido de GP NEU

Entradas para cambiar la información aérea

HE AIR seguido de GP CHD

Información de vuelo

HE DO

Puntos de conexión

HE AIR seguido de GP DX

Tiempo mínimo de conexión

HE DM

Acceso directo

HE DIR GEN

Venta de segmentos

HE SS

Segmentos de información

HE SI

Segmentos abiertos

HE SO

PNR

Índice general PNR
PNR elemento nombre
PNR elemento contacto
PNR entradas múltiples
PNR elemento recibido de
Elementos emisión
Fin de transacción
Ignorar
Elementos de servicios
Notas internas
Pasajero frecuente
Recuperar información del PNR
Reclamación de un PNR
Copiar PNR
Dividir PNR
Para una explicación paso a paso de la división de PNR
Cancelar o borrar PNR
Modificar PNR
Volver a reservar un PNR
Historia del PNR
Reserva de asientos

COLAS

Comenzar o mostrar colas
Borrar o ignorar PNRs en colas
Salir de colas
Retrasar PNR en cola
Borrar colas
Añadir colas
Nombrar una cola
Recuento de colas
Situación PNRs y mensajes en cola
Eliminar PNRs o mensajes de cola
Imprimir colas

HE PNR

HE PNR NAM
HE PNR PHO
HE PNR MUL
HE PNR REC
HE TK
HE PNR END
HE PNR IGN
HE PNR OSI o HE PNR SSR
HE PNR REM
HE PNR FRE
HE PNR RET
HE PNR CLM
HE PNR COP
HE PNR SPL
HE STEPS, GP PN 3
HE PNR CAN
HE PNR CHA
HE PNR REB
HE PNR HIS
HE PNR SEA

HE QUEUE STR

HE QUEUE NXT
HE QUEUE NXT
HE QUEUE EXT
HE QUEUE DEL
HE QUEUE ADD
HE QUEUE NIC
HE QUEUE COU
HE QUEUE PLA
HE QUEUE REM
HE QUEUE PRI

CODIFICACIÓN Y DECODIFICACIÓN

Permiten obtener los códigos de aeropuerto, compañías aéreas, ciudades, países, tipos de aviones, etc. o decodificar los códigos.

| OPCION | CODIFICA | DECODIFICA |
|----------------------|---------------------|------------------|
| Ciudad/Aeropuerto | DANMIAMI DANORLY | DACMIA DACHND |
| Ciudad asociada | DANGRASSE/S | |
| Países | DCPOLAND | DCCL |
| Estados o Provincias | DNSCALIFORNIA | DNSUSKY |
| Aerolíneas | DNAIBERIA | DNAIB DNA075 |
| Rentadoras de Autos | DNCHERTZ | DNCZE |
| Hoteles | DNHMARRIOTT | DNHHI |
| Equipos | DNEBOEING | DNE747 |

12

Para codificación y decodificación de Estados y Provincias, esta función está implementada solo con Argentina (AR), Brasil (BR), Estados Unidos (US), Australia (AU) y Canadá (CA).

Otros:

- DAN MAD*** Codificar todas las ciudades que comienzan por MAD.
- DB TCI** Listado de códigos de aeropuertos asociados a una ciudad.

5.- RESERVAS AÉREAS

5.1.- INFORMACIÓN Y RESERVA DE VUELOS

| DESPLIEGUE | CÓDIGO |
|-------------------|---------------|
| Frecuencias | TN |
| Disponibilidad | AN |
| Horarios | SN |

13

Los vuelos se despliegan en el siguiente orden:

1. Directo por horario de salida
2. Directos con escala (con cambio de equipo en ruta) por periodo de tiempo de duración de todos los vuelos.
3. Con conexión por periodo de tiempo de duración de todo el recorrido

DESPLIEGUE DE FRECUENCIAS (TN)

El despliegue de frecuencia TN (Timetable neutral) solo muestra los días de operación de vuelos publicados en el sistema, no reflejan disponibilidad de espacios, sólo información. Formatos para despliegue de frecuencias:

| | |
|--------------------|---|
| TN LPA TCI | Despliega frecuencias entre dos ciudades |
| TN LPAMAD / AIB | Despliega frecuencias con opción de aerolínea |
| TN 05MAY LPAMAD | Despliega frecuencias a partir de una fecha |
| TN 10JUNLPAMAD1700 | Vuelos que operan a partir de las 17.00 horas |

DESPLIEGUE DE DISPONIBILIDAD (AN)

La solicitud de proyección de cupos, nos muestra la operación de todas las aerolíneas en la fecha determinada con las clases de servicios disponibles o que aceptan listas de espera, entre un par de ciudades. La disponibilidad se desplegará hasta 361 días en el futuro.

Formatos de despliegue de disponibilidad:

| | |
|--------------------|---|
| ANMAD | Despliega disponibilidad a una ciudad para hoy |
| AN15AUGTCIMAD | Despliega disponibilidad para una fecha |
| AN15AUGTCIMAD1800 | Despliega disponibilidad por horario de salida |
| AN15AUGMADMIA/AAA | Despliega disponibilidad con opción de aerolínea |
| AN15AUGMADDEL/XMIA | Despliega disponibilidad con opción x punto de conexión |
| AN15AUGTFNBCN/CK | Despliega disponibilidad x clase de servicio |
| AN25AUGTCINYC/B5 | Despliegue de disponibilidad x nº de plazas libres |

Los status de las clases que se muestran en los despliegues pueden ser:

- 9 La clase tiene de 9 espacios a más
- 8 a 1 Cantidad exacta de asientos que se puede vender
- L o W o O abierto a lista de espera
- R On request (por solicitar)
- C o S Closed or Sold Out
- X Cancelado

- EXPLICACIÓN DE UN DESPLIEGUE DE DISPONIBILIDAD AN

| | |
|----|--|
| A: | Número de línea de referencia |
| B: | Código de aerolínea e indicadores de vuelos code-share |
| C: | Número de Vuelo |
| D: | Clases e indicadores de disponibilidad |
| E: | Código de aeropuerto de origen |
| F: | Código de la Terminal del aeropuerto de origen |
| G: | Código del aeropuerto de destino |
| H: | Código de la Terminal del aeropuerto de destino |
| I: | Hora local de salida |
| J: | Hora local de llegada |
| K: | Número de paradas e indicador de boleto electrónico |
| L: | Indicador de tipo de acceso |
| M: | Código del equipo de avión |
| N: | Duración de vuelo |

14

Podemos consultar la disponibilidad para un doble par de ciudades.

| | |
|-------------------------------|---|
| AN12JUNLPAMAD* | Disponibilidad de ida y vuelta para el mismo día |
| AN18MARMADPAR*12FEB | Disponibilidad de ida y vuelta en distintas fechas |
| AN25JULMADMIA/AAA*12AUG | Disponibilidad de ida y vuelta con la misma compañía |
| AN12OCTMADAMS/ALH/CY*15OCT/CK | Disponibilidad de ida y vuelta con misma compañía, distinta clase |
| AN17SEPBCNMIL*19SEPMILDUS | Disponibilidad en distintas rutas y fechas |

INFORMACIÓN DE VUELO – FLIGHT INFORMATION (DO)

Permite visualizar los detalles de la operación de un vuelo, información programada, como la operacional (hora llegada, hora aterrizaje, tiempo espera en tierra, clases, comida a bordo).

- Formatos para solicitar un despliegue de operación de un vuelo determinado:

| | |
|---------------|--|
| DOAA922 | Despliega la información del vuelo de hoy |
| DOAA922/15MAR | Despliega la información del vuelo x fecha específica |
| DO3 | Despliega la información del vuelo del segmento del PNR. |

También se puede solicitar la información del vuelo llevando el puntero del ratón a la altura del número de vuelo ya sea en un despliegue AN ó SN ó desde el PNR y dando luego doble click.

MODIFICACIÓN DE DESPLIEGUES

Los despliegues de disponibilidad, horarios y frecuencias se pueden modificar a través de entradas cortas a raíz de su consulta inicial.

ENTRADAS PARA MODIFICAR UN DESPLIEGUE DE DISPONIBILIDAD – AC (availability change)

| | |
|----------|--|
| AC3 | Modifica fecha de salida indicando 3 días más tarde |
| AC-4 | Modifica fecha de salida indicando 4 días antes |
| AC25APR | Modifica nueva fecha |
| ACR5 | Solicita vuelo de retorno en un número determinado de días |
| ACR20APR | Solicita vuelo de retorno especificando una fecha |
| AC/AKL | Modifica preferencia de línea aérea |
| ACMIA | Modifica ciudad de origen |

AC//ATL Modifica la ciudad de destino
ACWASHOU Modifica ciudad de origen y destino

DESPLIEGUE DE HORARIOS SN

El despliegue de horarios **SN** (Schedule neutral) muestra todas las clases haya o no haya disponibilidad, incluyendo las clases cerradas y/o canceladas:

15

- Formatos de despliegue de horarios:

| | |
|---------------------|--|
| SNMAD | Despliega horarios a una ciudad para hoy |
| SN10SEPMADMIA | Despliega horarios para una fecha |
| SN10SEPMADMIA 0700 | Despliega horarios para un horario determinado |
| SN10SEPMADMIA/ALA | Despliega horarios con una aerolínea |
| SN15AUGLPBLAX/XMIA | Despliega horarios x punto de conexión |
| SN10SEPMADMIA*30AUG | Despliega horarios de ida y vuelta |
| SN10SEPMADMIA/CK | Despliega horarios x clase de servicio |
| SN10SEPMADMIA/KY | Despliegue de disponibilidad x tipo de cabina |

TIEMPOS MÍNIMOS DE CONEXIÓN (DM)

Se refieren al tránsito de pasajeros en uno o varios aeropuertos, es decir, si tenemos que realizar un trasbordo de un vuelo a otro disponemos de un tiempo mínimo para realizar dicha operación, teniendo siempre en cuenta si tenemos que trasladar también nuestras maletas.

La transacción necesaria para acceder a la tabla de tiempos mínimos de conexión es **DM**.

DMBCN

DM es la transacción para visualizar los tiempos mínimos de conexión, y BCN es el aeropuerto o la ciudad para la que estamos realizando la consulta.

La columna EQPTM-CC y EQPTM contienen la información de las terminales a las que llega el vuelo (EQPTM-CC), y las terminales de las que sale el siguiente vuelo (EQPTM).

En la parte superior, las columnas D/D D/I I/D I/I indican:

Si el vuelo en el que vuela el pasajero es doméstico y el siguiente también (D/D).

Si el pasajero llega en un vuelo doméstico y continúa en uno internacional (D/I).

Si venía en un vuelo internacional y continúa en uno nacional (I/D).

O si llegaba al aeropuerto en un vuelo internacional y continúa en otro internacional. (I/I).

Pongamos que un pasajero llega en un vuelo internacional a la terminal 1 de Barcelona y sale en uno doméstico desde la 2. Al cruzar las filas 1 (de llegada) y 2 (de salida) con la columna I/D vemos que el tiempo mínimo que estima el aeropuerto de El Prat para ejecutar esa conexión es de 1 hora y 20 minutos.

Veamos ahora cómo se realiza la consulta de la forma más completa, para incluir todas las excepciones que hayan podido cargar las compañías operadoras. Haríamos:

DMAF/MAD1-4S/BA

DM: transacción para visualizar los tiempos mínimos de conexión.
AF: Compañía que opera el vuelo en el que llega el pasajero.
MAD: Aeropuerto a consultar.
1-4s: terminal a la que llega el pasajero y terminal de la que sale el siguiente vuelo.
BA: Compañía que opera el siguiente vuelo.

16

Otros ejemplos:

| | |
|--------------|---|
| DM MAD | Tiempo mínimo de conexión en el aeropuerto de Madrid. |
| DM AF/ORY | Especificando una compañía aérea: Air France en Orly. |
| DM JFK-LGA | Especificando conexión entre dos aeropuertos: JFK y La Guardia ambos en NY. |
| DM AF/CDG/LH | Especificando llegada con Air France en Charles de Gaulle saliendo con Lufthansa. |

5.2.- TARIFAS

Para información de tarifas, ver HE FQD.

El sistema de tarifas de Amadeus almacena de 50 millones de tarifas enviadas diariamente tanto por líneas aéreas como por IATA. El sistema de tarifas de Amadeus permite efectuar las siguientes transacciones:

- Desplegar las tarifas publicadas para un par de ciudades.
- Consultar las reglas y condiciones de una tarifa.
- Consultar la ruta de una tarifa.
- Obtener conversiones de monedas.
- Calcular cargos por exceso de equipaje.
- Buscar la tarifa más baja disponible.

Las entradas de tarifas se dividen en dos grupos:

| | |
|----|--|
| FQ | Transacciones informativas, que no requieren de un PNR. |
| FX | Transacciones que cotizan el itinerario reservado en un PNR. |

DESPLIEGUE DE TARIFAS (FQD)

Posibilidad de "simular" la cotización de un itinerario OW solo ida, o RT ida y vuelta para un par de ciudades, sin necesidad de tener la reserva previamente hecha. Como lo que pretendemos es obtener la tarifa más exacta a las condiciones buscadas, cuanto más acotemos nuestra petición con los parámetros de búsqueda, mejores serán los resultados. Características de la transacción:

Tipo de pasajero

- Por defecto, la tarifa mostrada será aplicable para **adulto**, a menos que indiquemos otro tipo de pasajero en la petición.

Fecha

- Si no incluimos fechas en nuestra solicitud, se aplicará la fecha de **hoy para el primer segmento y abierta para el resto** del itinerario.

Tarifa

- Si no especificamos compañía aérea, las tarifas mostradas serán las **IATA** y las de todas las compañías que operan entre el par de ciudades.

Tasas

- El resultado de una búsqueda FQD no incluye las **tasas aplicables a cada tarifa**, por ello es necesario realizar la solicitud con las tasas de aeropuerto ya sumadas. A veces puede ocurrir que la información no esté completamente disponible como ocurre con la tasas XF, que no se suman hasta el momento de la cotización de la reserva.

17

```

FQDLIMMEX/A-CM
AA AM AR AV CO DL EH LA LB TAX MAY APPLY
LP LR MX TA VW 4M /YY*AA AC SURCHG MAY APPLY-CK RULE
AK AM AX CM CO C6 FL FR F9
GX G3 H2 JD JL LH LI LL LM
LR MX OW RG RY R3 S3 TA UK
U5 VC VY WK WS WW X5 YC ZH
2D 3J 4S 5G 5L 6Q 7A 8B 9B
9C 9G 9X
ROE 1.00 NEAREST 1.00 USD
16SEP08**16SEP08/CM LIMMEX/NSP;WH/TPM 2649/MPM 3178
LN FARE BASIS OW USD RT B PEN DATES/DAYS AP MIN MAX R
01 C 1230 2460 C - - - + - 12M R
02 Y 752 1504 Y - - - + - 12M R
03 D00BC6M 1240 D 50+ - - - - - 180 R
04 HE6M 1020 H - - - + - 6M R
05 KE4M 892 K P10 - - - + - 4M R
08 UP7T60 499 U 100+ - - + 7+ 3 60+R
09 U07C90 440 U 50+B30SEP O25SEP 7+ 3 90+R
10 UP7Q90 440 U 100+B30SEP O25SEP+ 7+ + 60+R
    
```

| | |
|--|---|
| AA AM AR AV CO DL EH LA LP LR MX TA VW 4M/YY* | Aerolíneas que tienen publicadas tarifas LIMMEX. Las que aparecen antes del código /YY* son las que tienen su propia tarifa y aceptan también las tarifas IATA. Las que aparecen después de /YY* sólo aplican sus propias tarifas y no aceptan las tarifas IATA.. |
| ROE 1.000000 | Tasa de cambio (Rate Of Exchange). |
| TAX MAY APPLY SURCHARGE MAY APPLY | En el despliegue se ven tarifas netas. Se puede aplicar a dichas tarifas impuestos y queues de seguridad. |
| NEAREST 1.00 USD | Información de redondeo. |
| 16SEP0800**16SEP08 | Período de validez del despliegue. |
| CM | Código de la aerolínea que publica las tarifas. |
| LIMMEX | Par de ciudades. |
| NSP | Tarifas Normales y Especiales (Normal and Special fares). |
| WH | Indicador de ruta global. (WH: Western Hemisphere). Para desplegar la lista de todos los indicadores globales, consultar: GG CODE.106 |
| TPM | Ticketed Point Miles: Millas aéreas entre el par de ciudades. |
| MPM | El máximo de millas permitido para el par de ciudades (Maximun Permitted Miles). |

OPCIONES PARA SOLICITAR DESPLIEGUE DE TARIFAS

A fin de obtener un despliegue de tarifas más específico, se pueden agregar opciones a las entradas básicas de FQD. La siguiente tabla muestra las diferentes opciones:

| ENTRADA | EXPLICACIÓN |
|-----------------|---|
| FQD TCIMAD/R,AT | Visualizar despliegue de tarifas con impuestos incluidos |
| FQD LPABCN/S | Ver despliegue de tarifas más baratas de todas las aerolíneas |

18

| COLUMNA | CONTENIDO |
|------------|--|
| LN | Número de línea. |
| FARE BASIS | Código de la base de tarifa. Uno de los siguientes símbolos puede aparecer antes del código de base de tarifa: * Fecha de vigencia futura. - Vigencia a partir del mismo día.) La tarifa es válida sólo en una dirección. |
| OW | Importe de tarifa One-Way. |
| USD | Código de la moneda en la cual se muestran las tarifas. |
| RT | Importe de tarifa Round-Trip. |
| B | Clase en la que se debe hacer la reserva (RBD= Reservation Booking Designator) |
| PEN | Información sobre penalidades: - No hay información sobre penalidad. NRF No reembolsable. P10 Penalidad del 10%. 50 Importe específico de la penalidad. + Verificar restricciones en la regla de la tarifa (FQN). |
| DATES/DAYS | Restricciones de fechas (DATES) + Indica que se aplican más restricciones. Verificar la regla de la tarifa. S Temporada. A Ticket en o después de esta fecha. B Ticket en o antes de esta fecha. E Inicio del viaje en o después de esta fecha. O Origen del viaje en o antes de esta fecha. F El viaje final debe comenzar como máximo en esta fecha. C Completar todo el viaje como máximo en esta fecha. X Tarifa cancelada en esta fecha (en la columna Dates). Excepción de días de viajes (en la columna Days). M Tarifa modificada. T Cambio de fecha de inicio de vigencia de ticket/viaje Restricciones de días (DAYS) 1234 Tarifa de día de semana (Lunes a Jueves) 567 Tarifa de fin de semana (Viernes a Domingo) |
| AP | Requisitos de compra anticipada. + Se debe verificar la regla de la tarifa (FQN). - Significa que no se aplica ningún requisito. |
| MIN | Restricciones de estadía mínima. + Se aplican más restricciones. Verificar la regla (FQN). - No se aplica ninguna restricción SU ó SA : Estadía mínima un domingo ó un sábado |
| MAX | Restricciones de estadía máxima. |
| R | Información sobre la ruta (routing). M Tarifa por máximo de millaje permitido (MPM). R Tarifa por ruta preestablecida. |

| | |
|---|--|
| FQD TCIPAR/A IB FQD TCIPAR/A AF,UX,IB | Tarifas de una aerolínea específica Tarifas en más de una aerolínea específica (máximo 3) |
| FQD TCIPMI/AIB/D12MAY FQD TCIPMI/AIB/D12MAY*18MAY FQD TCIPMI/AIB /D OCT FQD TCIPMI/AIB /D15MAR08 | Tarifa para una fecha específica Tarifas para un rango exacto de fechas Tarifas vigentes en los siguientes 3 meses Tarifa de fecha (de viaje) pasada. Se pueden solicitar tarifas hasta 12 meses en el pasado y 18 en el futuro |
| FQD TCISVQ/AIB/IX | Ver despliegue de tarifas de una aerolínea específica de la más barata a la más cara |
| FQD CCSPAR/S/K C FQD CUZLIM/ALP/C L | Ver despliegue de tarifas en una cabina específica (F = Primera, C = Ejecutiva, Y = Económica). Ver despliegue de tarifas en una clase específica. |
| FQD CCSMIL/S/IO | Tarifas de ida (OW) solamente. |
| FQD SRZMIL/A-AF/R,-ZZ | La opción /R,- sirve para solicitar un despliegue de tarifas específicas (por ejemplo: tarifas para estudiantes, adulto mayor, etc). Para ver la lista de códigos de tipos de tarifas consultar HEFAREREQ . |
| FQD BOGPAR/A-AF/R,U | Ver despliegue de tarifas negociadas. |

ENTRADAS INFORMATIVAS UTILIZADAS EN TARIFAS:

| | |
|------------|--|
| FQD | Solicitar un despliegue de tarifas |
| FQN | Verificar las notas o reglas de tarifa |
| FQS | Verificar la clase de servicio |
| FQR | Verificar el routing de la tarifa |
| FQK | Desglose de impuestos y tarifas |
| FQA | Verificar tasa de cambio de IATA |
| FQC | Conversión de monedas |
| FQM | Cálculo de millas |

DESPLIEGUE DE REGLA DE TARIFAS (FQN)

Las notas o reglas contienen las condiciones y regulaciones aplicables a una tarifa específica. El despliegue de una regla de tarifa es una transacción de seguimiento, y por lo tanto puede ser efectuada solamente después de una transacción principal. La siguiente tabla explica las diferentes opciones que pueden ser usadas para desplegar la nota o regla de una tarifa:

20

| ENTRADA | EXPLICACIÓN |
|---|---|
| FQN 1 | Desplegar la nota o regla de la tarifa de la línea 1, haciendo referencia al despliegue previo de FQD, FQP, FXX/FXP, FXB/FXA, etc. |
| FQN 1* L FQN 1*LIST FQN 1//LIST | Desplegar la lista o índice de las categorías de una nota. |
| FQN 1 // LI | FQN Código de transacción. |
| FQN 1 * AP FQN 1 // AP | Despliegue de una categoría específica a partir del índice ingresando la identificación de la categoría. (Ejemplo: Categoría AP, Advance Purchase). |
| FQN 1* AP, PE, CH FQN 1// AP, PE, CH | Despliegue de varias categorías específicas. |
| FQN1-1 | Verificar la regla del primer componente tarifario. |

INFORMACIÓN DE RUTA (FQR)

En un despliegue de tarifas aparece una columna identificada por la letra R, correspondiente a la ruta o "routing". Bajo esta columna puede aparecer uno de los siguientes indicadores:

- M Tarifa por Millas
- R Tarifa por Ruta preestablecida

En las tarifas por millas - denominadas también tarifas construidas- el itinerario está limitado por el máximo de millas permitido (MPM) establecido por IATA.

En las tarifas por ruta - denominadas también tarifas especificadas- el itinerario está limitado por una ruta preestablecida que indica exactamente los puntos intermedios a través de los cuales se permite el viaje.

Para solicitar la información de routing se debe ingresar el código de transacción FQR y el número de línea del despliegue previo al cual se hace referencia.

Ejemplo:

La información de routing contiene los códigos de ciudades y líneas aéreas involucrados en la ruta creada por la aerolínea para la tarifa verificada. El guión en estos despliegues significa "Y". La oblicua (/) significa "O".

La información de routing contiene las ciudades a través de las cuales está permitido el viaje. A fin de verificar si algunas de estas ciudades pueden ser paradas o stopovers se debe consultar la nota o regla de la tarifa.

```

FQDLIMMIL/AZ/IX
AA AB AC AF AM AP AR AV A7 TAX MAY APPLY
ROE 1.00 NEAREST 1.00 USD
30JAN09**30JAN09/AZ LIMMIL/NSP;AT/TPM ...../MPM 7987
NEW ALITALIA -VISIT ITALY FARE- (NITALY3-NITALY4-NITALY5)
.....THE BEST WAY TO FLY WITHIN ITALY.....
LN FARE BASIS OW USD RT B PEN DATES/DAYS AP MIN MAX R
01 LLSPPE 720 L NRF S16JAN 14JUL + 7+ 1M R
02 NLSPPE 792 N NRF S16JAN 14JUL + 7+ 2M R
    
```

FQR1

```

LN FARE BASIS OW USD RT B PEN DATES/DAYS AP MIN MAX R
01 LLSPPE 720 L NRF S16JAN 14JUL + 7+ 1M R
ADDON SPECIFIED AZ0011 ADDON EFF03FEB09
YY IS DEFINED AS ANY CARRIER
1 * LIM-TA-SAO/CCS-MIL
2 * LIM-TA-SAO/CCS-ROM-AZ/AP-MIL
3 * LIM-AV-BOG-AV-CCS/MIA-MIL
4 * LIM-AV-BOG-AV-CCS/MIA-ROM-AZ/AP-MIL
5 * LIM-CM-PTY-CM-MIA-MIL
6 * LIM-AMS-MIL
7 * LIM-AMS-ROM-AZ/AP-MIL
    
```

CÓDIGOS DE RESERVA (FQS)

Se puede solicitar el despliegue de los códigos de reserva – denominados también Reservation Booking Designators, RBD- después de un despliegue de tarifas (FQD), o de una transacción de cotización de itinerario con o sin PNR.

Esta entrada es útil cuando en los despliegues de tarifas no aparece la información del código de reserva, como en los despliegues Shopper, en los despliegues de tarifas IATA (YY), o cuando bajo la columna B aparece el indicador (+).

```

FQS1
** RULES DISPLAY ** TAX MAY APPLY
SURCHG MAY APPLY-CK RULE
30JAN09**30JAN09/IB LIMMAD/NSP;AT/TPM 5920/MPM 7104
LN FARE BASIS OW USD RT B PEN DATES/DAYS AP MIN MAX R
01 OPRORTPE 725 O NRF B28FEB E01JAN+ + 7+ 3M R
O14JUL -
PRIME BOOKING CODE WHEN NO EXCEPTIONS APPLY
O
EXCEPTIONS
VIA NT B REQUIRED WITHIN ES
> PAGE 1/
    
```

TRANSACCIONES AUXILIARES

IMPUESTOS Y TASAS DE UN PAÍS

Se puede obtener información sobre las tasas e impuestos vigentes de un país, usando **FQNTAX**.

- FQNTAX/URUGUAY Ingresamos el nombre del país
- FQNTAX/BO Ingresamos el código del país
- FQNTAX/CBB Ingresamos el código de una ciudad del país
- FQNTAX/EXE Ingresamos el código de un aeropuerto del país
- FQNTAX/CL/ZQ Información sobre un impuesto específico de un país
- FQNTAX/NL Información de un impuesto específico sin especificar país

CONVERSIÓN DE VALORES MONETARIOS (FQC)

La transacción **FQC** permite consultar tasas de cambios y convertir importes de una moneda a otra. El sistema convierte los importes a las tasas de cambio disponibles.

Existen tres tipos de tasas de cambio:

BSR Bankers Selling Rate
BBR Bankers Buying Rate
ICH Iata Clearing House Rate

22

El Sistema efectúa las conversiones en base a la tasa BSR.

| | |
|----------------|---|
| FQCGBP/USD | Relación de cambio entre dos monedas |
| FQC250USD/EUR | Conversión de un importe de una moneda a otra |
| FQC5000JPY/NUC | Conversión de un importe a NUC's. |
| FRC7/KES | 7 número de línea desde el FQD y KES la moneda en la que queremos la tarifa |

CAMBIOS EN EL FQD

Si quieres cambiar la compañía en la última respuesta de FQD recibida, en lugar de escribir completamente la transacción, haz **FQDC/AVY**.

Si lo que deseas cambiar es la fecha o la cabina, las transacciones serían **FQDC/D11NOV** y **FQDC/KY** respectivamente.

Con **FQDC/R,U** podrás solicitar tarifas negociadas.

Como ves, es bastante sencillo. Añade a la entrada FQDC/ cualquier parámetro/s de búsqueda que utilices en un FQD. Y, si hay más de uno, sepáralo por barras " / " .

5.3.- RESERVA Y ELEMENTOS OBLIGATORIOS DE UN PNR

Un PNR es el registro que contiene los datos de la reserva del pasajero y toda la información relacionada con su viaje. Hay dos tipos de PNR's: uno es el individual (1 a 9 paxs), y otro de grupo (9 a 99 paxs).

El PNR está compuesto de 3 tipos de elementos:

- Obligatorios
- Opcionales
- Automáticos (ingresados por el sistema)

Los obligatorios son: Nombre, Itinerario, Teléfono, Elemento Ticket, Recibido de. (NM, SS, AP, TK, RF).

Los Opcionales son: OSI, SSR, OP, RM, RC, RIR.

Los ingresados por el sistema: SSR para INF o CHD, RP, RH, RL.

VENTA DE SEGMENTOS – CREACIÓN DE UN ITINERARIO (SS)

El itinerario está compuesto por los segmentos aéreos, reservas de hotel, coches, trenes, cruceros, etc., que utilizará el pasajero durante su viaje.

| | |
|-----------------|--|
| SS1K1 | Vende un espacio en clase K de la línea de referencia 1 (desde un despliegue AN/SN) |
| SS1K1*11 | Vende 1 espacio clase K línea 1 regreso de la 11 (desde un despliegue de doble para de ciudades) |
| SS2K2/PE | Reserva 2 espacios en lista de espera, en clase k de la línea 2. |

23

Donde:

| | |
|-----------|------------------------------------|
| SS | Comando para vender segmento aéreo |
| M | Clase de servicio |
| 1 | Cantidad de pasajeros |

Existe también una forma larga de vender un vuelo: **SSAA2110M15AUGLIMMIA1**

Donde:

| | |
|---------------|---------------------------------------|
| SS | Comando para vender segmento aéreo |
| AA2110 | Código de aerolínea y número de vuelo |
| M | Clase de servicio |
| 15AUG | Fecha de viaje |
| LIMMIA | Ruta |
| 1 | Cantidad de pasajeros. |

NOMBRE (NM)

Formatos para ingresar nombres:

| | |
|--|--------------------------------------|
| NM1SANTANA/JULIA MRS | Ingresa un nombre |
| NM2PEREZ/MARIA MRS/ALBA MS | Ingresa 2 nombres con mismo apellido |
| NM1RODRIGUEZ/PABLO (CHD/12MAY07) | Ingresa un nombre de niño |
| NM1DENIZ/CARLOTA(INFISABEL/10JUL16) | Adulto con bebé mismo apellido |
| NM1LOPEZ/DAVID(INFRODRIGUEZ/LUIS/20JUL16) | Adulto y bebé con distinto apellido |

Recomendaciones para el campo de nombre:

1. La letra Ñ se reemplaza por la letra N
2. Los apellidos y nombres compuestos se deben ingresar sin espacios.
ejemplo: **NM1RODRIGUEZDEVERAPEREZ/JULIO MR**
3. No se ingresa ningún tipo de carácter (guión, apóstrofe, acentos).
4. Se debe ingresar la fecha de nacimiento tanto para los niños como para los infantes.
5. Debe ingresar los nombres tan igual como aparecen en el documento de identidad.
6. Tomar en cuenta que los cambios de nombre están restringidos por la mayoría de aerolíneas.

Para cerrar el PNR y obtener un código de reserva se puede utilizar:

| | |
|-----------|--|
| ET | Cierra la transacción y cierra el PNR. |
| ER | Cierra la transacción y reabre el PNR. |

25

El sistema generará el código de reserva (record localizador) que en Amadeus está compuesto de 6 caracteres alfanuméricos.

RECUPERACIÓN DE UN PNR (RT)

Un PNR, una vez creado, puede ser recuperado tanto haciendo referencia al apellido del pasajero o al código de reserva generado por el Sistema. Ejemplos:

| | |
|-----------------------|--|
| RTXY4CD3 | Recupera el PNR por record localizador |
| RT/ALVAREZ | Recupera el PNR por apellido de pasajero |
| RT/ALVA/MARIA | Recupera el PNR por apellido y nombre del pasajero |
| RT/11JUL-PEREZ | Recupera por fecha de viaje y apellido |
| RT/A | Recuperar por inicial de apellido |
| RT3 | Recuperar PNR desde un listado (3 = número de línea) |
| RT0 | Volver a la lista completa |

Un PNR permanecerá en Amadeus desde el día en que se crea hasta 3 días después de la fecha del último segmento activo (auto, hotel, vuelo).

LOCALIZADOR DE LA COMPAÑÍA AÉREA

Cuando en Amadeus se genera un código de reserva, el mismo debe estar enlazado al código de la reserva generado en el sistema de inventario de la aerolínea. Dicho código se puede visualizar en el PNR ó realizando la entrada **RL**.

| | | | | | | | |
|---|-----------|---------------|--------|--|--|--|--|
| --- RLR --- | | | | | | | |
| RP/CBBXB11SS/CBBXB11SS | CC/SU | 16MAR08/1526Z | 4AMRT9 | | | | |
| 1 OBLITAS/PAMELA MS | | | | | | | |
| 2 5L 137 B 02APR 3 CBBVVI HK1 2100 2145 02APR | 5L/IZBTLX | | | | | | |
| 3 5L 757 V 02APR 3 VVIMIA HK1 2345 0610 03APR | 5L/IZBTLX | | | | | | |

De igual forma, con ciertas aerolíneas, se puede desde Amadeus acceder y ver la reserva en el formato de la aerolínea haciendo la entrada **1XXRTABCDEF** reemplazando **XX** con el código de la aerolínea y **ABCDEF** con el record de su sistema.

MODIFICACIONES AL PNR

Todo elemento en un PNR puede ser cancelado o modificado. Toda modificación quedará registrada en la historia del PNR.

CANCELACIÓN DE ELEMENTOS (XE)

Formato para cancelar un elemento de un PNR:

XE# reemplazará el símbolo # por el número de elemento a ser eliminado

Formato para eliminar ciertos elementos o un rango de elementos:

XE5, 7 eliminar elementos 5 y 7
XE6-9 eliminar elementos del 6 al 9

Formato para cancelar a un pasajero:

XE# reemplazará el símbolo # por el número del pasajero a ser eliminado

El sistema automáticamente reduce los espacios y cancela todos elementos asociados a ese pasajero.

Nota importante: No se deben hacer **splits** (dividir la reserva) con la finalidad de cancelar a un pasajero.

CANCELACIÓN DE TODO EL ITINERARIO (XI)

Formato para cancelar un PNR: **XI** y cerrar con **ET**

El sistema retiene el nombre del pasajero, el elemento ticket y el elemento de contacto, los demás elementos son eliminados; pero se mantiene un registro histórico de los mismos.

MODIFICACIÓN DE NOMBRE (NU)

El campo del nombre puede ser modificado únicamente con previa autorización de la aerolínea. Un cambio de nombre puede generar la cancelación de la reserva en caso no haber consultado previamente a la aerolínea.

Formato para modificar nombre *sin alterar* elementos asociados al mismo:

NU1/MARIELLA MRS actualiza el nombre del pasajero
NU1/1LOPEZ/JUAN MR actualiza el apellido y nombre del pasajero

Formato para modificar nombre *cancelando* los elementos asociados al mismo:

2/MARIA MRS actualiza el nombre del pasajero
2/1LOPEZ/JUAN MR actualiza el nombre y apellido del pasajero

Formatos para modificar el tipo de pasajero:

1/(CHD/12JUL04) Convierte pasajero de adulto a niño
1/ elimina el calificativo de CHD y convierte en adulto

Formatos para añadir o quitar a un bebé (asociar/desasociar bebé):

1/(INF/ANA/12MAY07) aumenta (asocia) un infant con mismo apellido

1/(INFLAZO/ANA/12MAY07) aumenta (asocia) un infant con nombre y apellido

1/ elimina (desasocia) el infant del adulto

Formatos para añadir la fecha de nacimiento para tarifas senior, joven o estudiante: **1/(IDDOB18MAY94)**

Recomendación: Toda modificación en el campo del nombre debe ser verificada previamente con la aerolínea, antes de ser procesada.

MODIFICACIONES DE SEGMENTOS AÉREOS

Podemos aumentar o disminuir espacios en una venta siempre y cuando estemos en el proceso de creación de la reserva.

Ejemplo: Después de haber ingresado los nombres de los pasajeros, vendimos por error un solo espacio cuando en realidad son 3 pasajeros (PNR no homogéneo):

```

*** NHP ***
RP/LIM1A0980/
1. JACKSON/LOIS MR 2.JACKSON/LANA MS 3.JACKSON/CLARK MR
4 LA2514 Y 15MAY 5 LIMMIA DK1 0020 0705 15MAY E 0 763 M
OPERATED BY SUBSIDIARY/FRANCHISE
SEE RTSVC
    
```

Para modificar la cantidad de espacios realizamos la entrada:

4/3 Donde: 4 = número de segmento a modificar y 3 = número correcto de espacios a reservar.

4/P1, 2 Aumentar o disminuir pax. En caso de que no queden más plazas **XE3** se identifican los pax con los segmentos de vuelo y luego se cancela de forma directa el pax que no queremos.

MODIFICACIONES DE FECHAS Y CLASES (SB)

También se puede modificar fechas y clases de un segmento utilizando el comando **SB**:

SBM4 cambia a clase M el segmento 4

SBK cambia todo el itinerario a clase K

SB15FEB3 cambia al 15 de febrero el segmento 3

SBK10FEB4 cambia a clase K y al 10 de febrero el segmento 4

Los pasos para realizar un **SPLIT** son:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Abrir el record a ser dividido | RTABDCEF |
| 2. Separar al pasajero | SP1 (1 = nro. de pax que se separa) |
| 3. Recibir | RFSANTIAGO |
| 4. Cerrar y crear archivo | EF (End File) |
| 5. Recibir | RFSANTIAGO |
| 6. Cerrar | ET |

29

El sistema separará a los pasajeros y se generará el código de reserva del pasajero ó pasajeros separados, manteniendo el enlace. Siempre aparecerá en la reserva un elemento SP donde se indica el localizador del PNR con el que va enlazado.

HISTORIA DEL PNR (RH)

Todo PNR en Amadeus esta enlazado a un registro histórico. La historia guarda el registro de todas las transacciones realizadas en el PNR desde su creación.

Aquí encontraremos segmentos, recibidos, identificadores de oficinas responsables, firmas de agentes, hora y fecha de creación del PNR y de cada cambio realizado.

La historia del PNR cuenta con las siguientes características:

- Secuencia numérica por cada modificación, así el despliegue es de fácil lectura
- Código histórico de 2 letras precediendo a cada elemento histórico
- El despliegue se lee de arriba hacia abajo.

Un PNR permanecerá en Amadeus desde el día en que se crea hasta 3 días después de la fecha del último segmento activo (auto, hotel, vuelo). Las entradas para desplegar una historia pueden ser:

| | |
|-------------|--|
| RH | despliega toda la historia |
| RHA | despliega solo segmentos aéreos |
| RHN | despliega información sobre los campos de nombre |
| RHS4 | despliega información por segmento específico |
| RHQ | despliega información sobre queues |

SEGMENTOS DE INFORMACIÓN (SI)

Sirven para dar continuidad a un itinerario:

| | |
|-------------------|--|
| SIARNK | arrival not known (surface): segmento de llegada desconocido |
| SIARNK15MA | segmento de arribo desconocido con una fecha de referencia. |

SEGMENTOS ABIERTOS (SO)

| | |
|-------------------------|------------------------------------|
| SOAAYUIOMIA | No tiene fecha definida de viaje |
| SOAAY15NOVLPBTJA | No tiene horario definido de vuelo |

PNR CLAIM (RO)

Esta función sirve para asumir la responsabilidad de una reserva que fue creada fuera del sistema. Para verificar si la aerolínea soporta esta función se debe consultar **GGPCA** y el código de la aerolínea. El campo correspondiente deberá mostrar Y (yes) para poder realizar el claim.

PASSIVE SEGMENT: Y
SERVICE SEGMENT:

PASSIVE NOTIFY:
DELETE SEGMENT: Y

PNR CLAIM: Y
TICKETLESS:

Formato para realizar el claim:

ROXXABCDEF

RO Formato obligatorio
XX Código de la aerolínea
ABCDEF Record de la aerolínea

30

Luego de esta entrada, el sistema mostrará el PNR en el formato de la aerolínea. Para culminar el proceso del claim se deberá ingresar el comando ER para que el PNR quede asegurado en Amadeus.

CAMBIO DE RESPONSABILIDAD (RP)

Un RP es el código identificativo de nuestra oficina y además identifica la posesión de todas las reservas que realicemos. En algún momento nos pueden solicitar que le traspasemos la reserva a otra entidad. Esta acción se realiza siempre con la reserva solicitada abierta:

RP/TCI21545

De esta manera perderemos la responsabilidad de la reserva, y no podremos volver a recuperarla si es una entidad que no pertenece a la nuestra.

5.4.- ELEMENTOS OPCIONALES DE UN PNR

Son elementos que como su nombre lo indica, pueden o no ser utilizados para la creación de un PNR:

OSI – OTHER SPECIAL INFORMATION (OS)

Es un elemento que sirve para generar un mensaje a la línea (o líneas) aérea involucrada en el itinerario del pasajero. Dicho mensaje no requiere respuesta por parte de la misma. El texto es libre a partir de la transacción, e incluye hasta 62 caracteres como máximo.

Un ejemplo de ello sería:

OS IB CT TCI ANGEL MARTINEZ 48965742G 670-987321 C/CASTILLO 15/P1

OS UX VIP TELEFONICA PRESIDENTE/P1

Siempre se inicia colocando la transacción OS, y código de la compañía al que va dirigido.

OPTION (OP)

Este elemento es de gran utilidad ya que nos sirve como agenda para recordarnos temas de importancia a manejar sobre una reserva. El elemento OP colocará el PNR en la cola 3 para su revisión.

OP23MAY/ENVIAR NUEVA COTIZACION

OP15FEB/VERIFICAR VENCIMIENTO DE PASAPORTE

El campo opciones nos permite hasta 40 caracteres y nos ahorra tener papeles en la mesa de trabajo.

DOCENTE: YASMINA SOSA

REMARKS (RC – RM – RIR)

Los remarks son elementos que se utilizan para ingresar comentarios u observaciones adicionales en el PNR. Dichos comentarios no generan mensaje respuesta de la aerolínea. Existen 3 tipos de remarks ó comentarios: los generales, los confidenciales y los de itinerario.

- El **remark general** puede ser visualizado tanto por la agencia que ingresó el comentario así como por la aerolínea. Ejemplo:

RM pasajero pagará billete con tarjeta de crédito AX.

- El **remark confidencial** puede ser visto únicamente por la agencia que ingresó el comentario. Ejemplo:

RC cliente amigo del director

- El **remark de itinerario** sirve para ingresar notas ó recomendaciones que aparecerán impresas en las últimas líneas del itinerario que se entrega al cliente. Ejemplo:

RIR La tarifa es no reembolsable.

SSR – SPECIAL SERVICE REQUEST (SR)

Es un elemento que sirve para generar un mensaje de solicitud de un servicio especial a la aerolínea. Este mensaje sí requiere de una respuesta por parte de la línea aérea, confirmando o denegando el servicio solicitado por el cliente antes de la emisión del billete.

Cada servicio viene especificado por un código de cuatro letras, y para algunos será obligatorio insertar un texto con aclaraciones para la compañía.

SRVGML Solicitud de una comida vegetariana

SR PETC – DOG 4KG BAG/P1 Solicitud de mascota en cabina

** Para ver un listado de los códigos de comida disponibles ver **HEMEAL**

** Para ver el listado de todos los códigos de servicio: **HESR.400**

** Para ver el listado de códigos que empiezan con W ver **GGCODEW**

5.5.- DESCUENTOS Y BONIFICACIONES - GGAMAESDES

Subvención de Residente Canario

Las bonificaciones en las tarifas de los servicios regulares del transporte aéreo y marítimo serán de aplicación a los ciudadanos españoles y de los demás estados miembros de la unión europea o de otros estados firmantes del acuerdo sobre el espacio económico europeo, actualmente, Noruega, Islandia, Leinchestein y Suiza que acrediten la condición de residente en las Islas Baleares, Islas Canarias, Ceuta o Melilla, conforme al procedimiento establecido en el real decreto. Estas bonificaciones también serán aplicables a los ciudadanos suizos residentes.

Quién puede solicitarlo

Empadronados en el Término Municipal correspondiente, que acrediten su identidad **con un documento en vigor**, y sean ciudadanos:

- Españoles.
- De los Estados miembros de la Unión Europea o de los demás Estados firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo o de Suiza.
- Extranjeros con Tarjeta de Extranjero de Régimen Comunitario que especifique "Familiar de Ciudadano de la Unión". En este supuesto el trámite SOLO se puede realizar en las oficinas de atención presencial.
- Extranjeros con Tarjeta de Extranjero que especifique que tiene: "Residencia Permanente", "Residente Permanente" o "Residencia Larga Duración". En este supuesto el trámite SOLO se puede realizar en las oficinas de atención presencial.
- Ser diputado o senador electo por, alguna de dichas circunscripciones

32

La reducción subvencionada de las tarifas de los servicios regulares de transporte aéreo será del 50% del importe correspondiente a trayectos directos entre las respectivas comunidades autónomas o ciudades de residencia y el resto del territorio nacional, sean de ida, vuelta o ida y vuelta. La misma reducción se aplicará en el caso de desplazamientos interinsulares según lo dispuesto en el real decreto.

Se considera trayecto directo aquel que se realiza desde el aeropuerto del punto origen en los archipiélagos, Ceuta o Melilla, al de destino en el resto del territorio nacional y viceversa, sin escalas intermedias o, en caso de haberlas, cuando no superen las doce horas de duración, salvo aquellas que vinieran impuestas por las necesidades técnicas del servicio o por razones de fuerza mayor.

Documentación

Para ciudadanos españoles:

- DNI o pasaporte, en vigor.

Para ciudadanos de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de los demás Estados firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo o de Suiza, residentes:

- Estar en posesión de NIE, y documento de identificación, en vigor.

Para ciudadanos extracomunitarios:

- Tarjeta de Residencia de familiar de ciudadano de la Unión Europea, en vigor, o
- Tarjeta de residencia de larga duración, en vigor.

Relación De Códigos Municipales

| TENERIFE | | | |
|-----------------|--------------------------|---------------|----------------------------|
| 380012 | Adeje | 380466 | Tegueste |
| 380027 | Agulo | 380223 | Icod De Los Vinos |
| 380033 | Alajeró | 380244 | Llanos De Aridane |
| 380048 | Arafo | 380257 | Matanza De Acentejo |
| 380051 | Arico | 380260 | Orotava (La) |
| 380064 | Arona | 380276 | Paso (El) |
| 380070 | Barlovento | 380282 | Puerto De La Cruz |
| 380086 | Breña Alta | 380295 | Puntagorda |
| 380099 | Breña Baja | 380309 | Puntallana |
| 380103 | Buenavista Del Norte | 380316 | Realejos (Los) |
| 380110 | Candelaria | 380321 | Rosario (El) |
| 380125 | Fasnia | 380337 | San Andrés Y Sauces |
| 380131 | Frontera | 380239 | San Cristóbal De La Laguna |
| 380146 | Fuencaliente de la Palma | 380342 | San Miguel De Abona |
| 380159 | Garachico | 380368 | San Sebastián de La Gomera |
| 380162 | Garafía | 380374 | Santa Cruz De La Palma |
| 380178 | Granadilla De Abona | 380380 | San Cruz De Tenerife |
| 380184 | Guancha (La) | 380393 | Santa Úrsula |
| 380197 | Guía De Isora | 380466 | Tegueste |
| 380407 | Santiago Del Teide | 380472 | Valle Gran Rey |
| 380414 | Sauzal (El) | 380504 | Vallehermoso |
| 380429 | Silos (Los) | 380488 | Valverde |
| 380435 | Tacoronte | 380511 | Victoria De Acentejo (La) |
| 380440 | Tanque (El) | 380526 | Vilafior |
| 380453 | Tazacorte | 380532 | Villa De Mazo |

| LAS PALMAS | | | |
|------------|--|--------|------------------------------|
| 350017 | Agaete | 350304 | Tuineje |
| 350022 | Aguimes | 350326 | Valleseco |
| 350038 | Antigua | 350311 | Valsequillo De Gran Canaria |
| 350043 | Arrecife | 350332 | Vegas De San Mateo |
| 350056 | Artenara | 350347 | Yaiza |
| 350069 | Arucas | 350108 | Haría |
| 350075 | Betancuria | 350115 | Ingenio |
| 350081 | Firgas | 350120 | Mogán |
| 350094 | Galdar | 350136 | Moya |
| 350234 | Santa M ^a de Guía De Gran Canaria | 350141 | Oliva (La) |
| 350249 | Teguise | 350154 | Pájara |
| 350252 | Tejeda | 350167 | Palmas De Gran Canaria (Las) |
| 350265 | Telde | 350173 | Puerto Del Rosario |
| 350271 | Teror | 350189 | San Bartolomé |
| 350287 | Tías | 350192 | San Bartolomé De Tirajana |
| 350290 | Tinajo | | |

Creación del elemento FD en el PNR

Paso 1.- Creación de la reserva

Paso 2.- Incluir el elemento FD. Los elementos de descuento de tarifa (FD) permiten almacenar información sobre los descuentos de tarifa aplicables a los pasajeros que componen un PNR. Al almacenar descuentos de tarifa, el sistema puede tarificar automáticamente con el descuento correcto.

35

Puede almacenar hasta tres códigos de descuento por pasajero y segmento. En PNR's con más de 1 pasajero es obligatoria asignar el elemento FD a cada pasajero con /P nº pax (/P2).

Los códigos de residentes son:

| Código de descuento | Lugar de residencia |
|---------------------|--|
| RC | Residentes en Canarias: ACE, FUE, GMZ, LPA, SPC, TCI, TFN, TFS y VDE, para vuelos entre aeropuertos en Canarias y otros puntos en España |
| DC | Residentes en Canarias entre aeropuertos en Canarias |
| BP | Residentes en Baleares : IBZ, MAH y PMI, para vuelos entre aeropuertos en Baleares y otros puntos en España |
| BI | Residentes en Baleares entre aeropuertos en Baleares |
| RM | Residentes en Ceuta y Melilla (MLN) entre aeropuertos de Ceuta y Melilla y otros en España (AGP, SVQ y XRY) |

Procedimiento para emisión de billetes con descuento de residentes

1. ADULTO QUE "NO" LLEVA EL INFANT ASOCIADO

FD RC DN/1111111H/380180/P1

| | |
|----------|------------------------------------|
| FD | Código de transacción |
| RC | Código de descuento |
| DN | Código que identifica el DNI |
| 1111111H | Número del DNI y letra del NIF |
| 380180 | Código del municipio de residencia |

2. ADULTO QUE "SI" LLEVA EL INFANT ASOCIADO

En el caso de un adulto residente viajando con un INFANT, es obligatorio indicar PAX para el adulto e INF para INFANT:

FD PAX RCDN/1111111H/350017/P1 (adulto)

FD INF RCDN/4444444A/350017 – IN/P1 (bebé con DNI)

o

FD INF RCMR/15122013/350017/123456 – IN/P1 (bebé sin DNI)

DOCENTE: YASMINA SOSA

| | |
|----------|--|
| MR | Indicativo Menor sin DNI |
| 15122013 | Fecha nacimiento |
| 123456 | Número de Certificado de Empadronamiento |
| IN | Código de descuento de INFANT |

3. CHILD

- Menor con documento de identidad:

FD RCDN/11111111H/380180-CH/P2

- Menor sin documento de identidad

FD DCMR/01062007/380414/2541245T-CH/P2

| | |
|----------|--|
| MR | Indicativo Menor sin DNI |
| 01062007 | Fecha nacimiento |
| 380414 | Código municipal |
| 2541245T | Número de Certificado de Empadronamiento |
| CH | Código de descuento de CHILD |

4. Residente Extranjero: "TR"

FD RCTR/Y11111111H/070027/P3

| | |
|-------|---|
| TR | Indicador de residente extranjero |
| Y o X | Obligatorio, letra anterior al número de la tarjeta |

5. Residentes temporales trabajando para el gobierno: "GR" (senadores, diputados, etc..)

FD RCGR/11111111H/350017/123456

| | |
|-----------|---|
| GR | Indicador de residente temporal |
| 11111111H | Número del DNI seguido de la letra del NIF |
| 350017 | Código postal y dígito de control |
| 123456 | Número de credencial/certificado (el código postal y dígito de control, en este caso, será el del lugar donde se emite el certificado/credencial) |

Otros Descuentos

En estos descuentos se incluirán al final del elemento FD precedidos de un guión.

Ejemplo: FD RC DN/11111111H/380207-BO/P1

- **ZZ** -- Descuento joven (normalmente hasta los 26 años).
- **SD** -- Descuento estudiante.
- **CD** -- Descuento mayor de edad (a partir de los 60 años).
- **BO** -- Descuento mayor de edad (solo para Binter).
- **IS** -- Descuento Servicio Canario de Salud o Seguridad Social.
- **F1** -- Descuentos familia numerosa de 1º grado (3 hijos).
- **F2** -- Descuentos familia numerosa de 2º grado (4 hijos o más).

FD RCDN/456321478D/380380/nº doc familia numerosa–F1/P1

Creación del elemento FZ en el PNR

Cada reserva que contenga un elemento de descuento de residente, generará en el momento de la emisión (TTP) y de forma automática una consulta a S.A.R.A. (Acreditación de Residentes Automatizado del Ministerio de Fomento). El sistema además insertará el resultado de la consulta en un elemento SSRCKIN en la reserva, para cada segmento y pasajero con derecho a este descuento.

1. Elemento obligatorio **FZNM/**, que reflejará el nombre literal del pasajero que solicita el descuento, tal y como aparece en su DNI/NIE.

Se debe incluir un elemento FZNM/ para cada pasajero que solicita el descuento. Este elemento requiere la asociación de pasajero.

No se podrán emitir los billetes que contengan un elemento de descuento de residente (FD) si no se ha incluido el elemento FZ correspondiente. En los casos en que haya un bebé (INF) asociado a un pasajero adulto (PAX) deberá incluirse el indicador de pasajero correspondiente para poder realizar la asociación, ya que ambos comparten el mismo elemento de nombre (NM).

| Orden | Elemento | Estado | Descripción |
|-------|------------|------------------------|--|
| 1 | FZ | Obligatorio | Identificador del segmento |
| 2 | PAX o INF | Opcional u Obligatorio | Identificador del tipo de pasajero de tres caracteres alfabéticos. El elemento es obligatorio para diferenciar el pasajero adulto (PAX) del bebé asociado (INF) en el elemento NM del PNR |
| 3 | NM | Obligatorio | Identificador de nombre |
| 4 | / | Obligatorio | Separador |
| 5 | Apellido 1 | Obligatorio | Primer apellido del pasajero |
| 6 | / | Obligatorio | Separador |
| 7 | Apellido 2 | Opcional | Segundo apellido del pasajero. Si en el documento (NIE) del pasajero no figura un segundo apellido el campo se deja en blanco manteniendo los separadores |
| 8 | / | Obligatorio | Separador |
| 9 | Nombre | Obligatorio | Nombre del pasajero |
| 10 | /Px | Obligatorio | Asociación al segmento de nombre NM que corresponda |

Pasajero con un solo apellido: >FZNM/RAMIRO//JUAN PEDRO/P2

Pasajero adulto con bebé asociado:
>FZ PAX NM/YUSTE//MARTA/P2
>FZ INF NM/YUSTE/MORENO/NEREA/P2

38

Pasajero con único apellido: FZNM/HERNANDEZ//FRANCISCO/P2
Pasajero adulto con bebé asociado: FZ PAX NM/HERNANDEZ//FRANCISCO/P2
FZ INF NM/HERNANDEZ/RODRIGUEZ/ANA/P2

El nombre que figure en este elemento tiene que corresponder de manera exacta con el DNI o el NIE. También es muy importante que el elemento FZ NM/ sea lo más parecido posible al nombre que aparece en el campo NM.



Los posibles resultados de la consulta son:

- **VERIFICADO:** el pasajero no necesita presentar un documento que acredite su condición de residente en el aeropuerto.
- **NO VERIFICADO:** el pasajero está obligado a presentar un documento que acredite su condición de residente. En caso de **no poder** presentar un documento que justifique su condición de residente, el pasajero no podrá embarcar con el billete que generó la agencia de viajes.

Respuestas del sistema:

```
SSR CKIN IB HK1 RESIDENT RCDN/30000529L/350069/VERIFICADO/19605/S3/P1
SSR CKIN IB HK1 RESIDENT RCDN/11111111H/380110/NOVERIFICADO/19606/S3/P2
```

El sistema da posibilidad de realizar máximo diez reintentos cuando el sistema SARA responda con un “no verificado” (opción útil si hay error al introducir el nombre y/o los apellidos en el elemento FZ NM/). Para ello, hacer clic en el icono de descuento de residentes dentro de Amadeus. Dispondrá de tres horas desde la emisión del billete.

Se deben emitir los billetes y posteriormente imprimir o enviar el itinerario a sus clientes, garantizando de esta forma, que el pasajero recibe la información con el resultado de la consulta.

4.6.- TARIFAS

CARGA DE TARIFA (FXP)

La carga de tarifa se realiza en el momento que queremos observar la tarifa y sus condiciones, según la reserva que hemos realizado anteriormente, es decir, los vuelos que tengamos reservados en el PNR.

Cuando cargamos la tarifa se nos crea una máscara o imagen de billete (**TST**- (Transitional Stored Ticket) que será la parte más importante del billete, formando la matriz de nuestra reserva y en él aparecerán todos los datos que nos van a interesar que se encuentren incluidos.

Se aplican las siguientes condiciones:

- Cuando una sola tarifa es aplicable para un itinerario, el Sistema despliega la imagen del ticket, y si se usa la transacción FXP almacena la tarifa en un TST.
- Cuando en el PNR hay un solo pasajero, el Sistema despliega la imagen del ticket.
- Cuando hay varios pasajeros, el Sistema despliega la lista de pasajeros y los datos de las tarifas.
- Una tarifa propuesta por el Sistema no es válida hasta que se efectúe el fin de transacción (ET, ER).
- El enlace con la base de datos de tarifas de Amadeus tiene un límite de tres minutos. Si se permanece inactivo por más de tres minutos, se pierde el enlace. En este caso, se debe volver a ingresar la transacción de cotización.

La siguiente tabla muestra el uso de algunas opciones:

| ENTRADA | EXPLICACIÓN |
|--|--|
| FXX/P 4 FXP/P 4 | Cotizar el itinerario para el pasajero 4 solamente. |
| FXX/P 1,3,5 FXP/P 1,3,5 | Cotizar el itinerario para los pasajeros 1, 3 y 5. |
| FXX/P 3-5 FXP/P 3-5 | Cotizar el itinerario para los pasajeros 3 al 5. |
| FXP /S 2X /S4X FXX /S 2X /S4X, o FXX o FXP/S 2X, 4X | Indicando puntos de conexión. Ej: los segmentos 2 y 4 son puntos de conexión, no-stopover o transfer (*). |
| FXP/S 3-4 FXX/ S 3-4 | Cotización de segmentos específicos. Ej: segmentos 3 al 4. |
| FXP/OPEN | Cotización del segmento de retorno como open, cuando es idéntico al segmento de ida. |
| FXX/R CH*IN | Indicando tipos de descuento. |
| FXP/ R,LON.ASU | Indicando que el punto de venta es LON y el de emisión ASU. |

INFORMACIÓN DE TARIFA (FXX)

La transacción FXX, sólo informa del importe y condiciones de la tarifa de la reserva.

| ENTRADA | SE UTILIZA PARA | CREA TST |
|---------|---------------------------|----------|
| FXX | Cotización de itinerario. | No. |
| FXP | Cotización de itinerario. | Sí. |

SELECCIÓN DE TARIFA (FXT)

En ocasiones y tras aplicar el FXP, y debido a que más de una tarifa es aplicable, el sistema despliega una lista de tarifas a partir de la cual se puede elegir la correcta:

Para seleccionar la tarifa de la línea 2, ingrese: FXT 2.

Respuesta del Sistema:

```

FXP
* FARE BASIS * DISC * PSGR * FARE<USD> * MSG *T
01 B2+B26 * * P1 * 2003.70 * *Y
02 BE90CB * * P1 * 1433.60 * *Y
> PAGE 1/ 1
    
```

Si el PNR contiene más de un pasajero, se tiene que asociar los pasajeros a la entrada FXT.

Ejemplo

```

FXP
* FARE BASIS * DISC * PSGR * FARE<USD> * MSG *T
01 F * * P1-5 * 928.40 * *Y
02 C * * P1-5 * 694.70 * *Y
03 Y2SA * * P1-5 * 581.95 * *Y
04 Y2A * * P1-5 * 403.60 * *Y
    
```

Para especificar que se desea seleccionar y almacenar la misma tarifa para todos los pasajeros, ingrese: FXT 4/P1-5

BÚSQUEDA DE MEJOR TARIFA (FXB)

Las transacciones de búsqueda de una tarifa más económica, conocidas como transacciones de "Best Buy", permiten cotizar un PNR con la tarifa más baja disponible para un itinerario que ya ha sido reservado.

El Sistema verifica si existen tarifas más bajas, la disponibilidad de clases de reserva más económicas. Verifica, también, las condiciones de la regla, tal como los requisitos de compra anticipada, y mínimo y máximo de estadía. El Sistema propone sólo las tarifas aplicables al itinerario y al tipo o tipos de pasajeros reservados en el PNR.

FXB: El Sistema busca la tarifa más económica disponible, efectúa el cambio automático de clase/s, y almacena la tarifa en un TST, eliminando las clases reservadas originariamente.

El mensaje NO REBOOKING REQUIRED FOR LOWEST FARE significa que no se necesita efectuar un cambio de clase para obtener la tarifa más baja posible: la clase reservada ya corresponde a la tarifa más baja aplicable al itinerario.

INFORMACIÓN DE MEJOR TARIFA (FXA)

La transacción FXA despliega una lista de tarifas más bajas disponibles y aplicables al itinerario, pero **no efectúa el cambio automático de clases** ("rebook").

Después de FXA, el agente puede seleccionar una de las tarifas de la lista desplegada, y almacenarla en un TST.

| | | | |
|--------------------------|----------|--------------------|-----------------------|
| RP/LIM1A0980/LIM1A0980 | GE/SU | 30DEC09/0347Z | 50PTOA |
| LIM1A0980/2512GE/30DEC09 | | | |
| 1. FLORES/JOSE MR | | | |
| 2 | CM 278 H | 19MAR 5 EZEPTY HK1 | 1210 1730 19MAR E CM/ |
| 3 | CM 450 H | 19MAR 5 PTYSJU HK1 | 1910 2255 19MAR E CM/ |
| 4 | CM4711 H | 29MAR 1 SJUPTY HK1 | 1725 1920 29MAR E CM/ |
| 5 | CM 454 H | 29MAR 1 PTYEZE HK1 | 2052 0602 30MAR E CM/ |

41

Para solicitar una lista de tarifas más bajas, disponibles y aplicables, ingrese: FXA

| | | | | | | |
|---------------|--------|--------|-------------|-------|-----|--|
| FXA | | | | | | |
| * FARE BASIS | * DISC | * PSGR | * FARE<USD> | * MSG | * T | |
| 01 H2 | * | * P1 | * 2945.10 | * | * Y | |
| 02 HE4M+BE4M* | * | * P1 | * 1890.90 | * | * Y | |
| 03 N07Q30+VE* | * | * P1 | * 1859.40 | * | * Y | |
| 04 HE3M | * | * P1 | * 1616.85 | * | * Y | |
| 05 H03B60 | * | * P1 | * 1549.65 | * | * Y | |
| 06 K07C30 | * | * P1 | * 1354.35 | * | * Y | |

Antes de seleccionar una de las tarifas propuestas, se puede visualizar el detalle de las mismas consultando con la entrada FQQ.

Para seleccionar la tarifa de la línea número 6, y solicitar que el Sistema automáticamente cambie la clase y cree un TST, ingrese: FXU 6

El agente debe finalizar la transacción con ER.

Entradas de seguimiento: FQN, FQQ, FQS

FQN nº de seg.--- solicitar información de tarifa

FQQ nº de seg.--- solicitar información de imagen de billete

FQS nº de seg.--- solicitar información clase de reserva

OTRAS OPCIONES PARA GRABAR TARIFA

SOLICITAR TST (TQT)

Para visualizar un TST (una máscara), lo realizamos con la transacción de TQT. Si existe más de una máscara se solicita con:

TST/T3 Donde 3 es el pasajero nº 3.

CANCELAR TST (TTE)

Para cancelar un TST o lo que es lo mismo, una imagen de billete o una máscara, lo realizamos con la transacción de TTE.

Con ello, si nos hemos equivocado al cargar la tarifa o simplemente está mal cargada podemos cancelar completamente esta mascara y volver a cargar de nuevo.

Para cancelación del TST podemos hacerlo de las siguientes maneras:

| | |
|---------|--|
| TTE | Cancela el TST de una reserva con un solo pasajero. |
| TTE/T4 | Cancela el TST solo del pasajero nº 4. |
| TTE/ALL | Cancela el TST de todos los pasajeros de la reserva. |
| TTE/INF | Cancela el TST solo del infant o bebé. |

42

TST MANUAL (TTC)

La tarificación manual de un ticket se aplica cuando al cotizar el PNR, la tarifa no estuviese cargada en el sistema o porque el itinerario no cumple con las condiciones de la tarifa, y la aerolínea ha autorizado su emisión, ó cuando se aplica una tarifa negociada/ especial no publicada.

| | |
|--------------------------|---|
| TTC | Genera TST para todos los segmentos y todos los pasajeros del PNR |
| TTC/P1 | Genera TST para un pasajero específico (1), con todos los segmentos del PNR |
| TTC/P1-3,5 | Genera TST para varios pasajeros específicos. |
| TTC/S3 | Genera TST para todos los pasajeros, con un segmento específico |
| TTC/S1-3,5 | Genera TST para todos los pasajeros, con varios segmentos |
| TTC/P3-5,7/S1-3,5 | Genera TST para pasajeros y segmentos específicos |
| TTC/PAX | Genera TST, sólo para el/los pasajeros adultos, sí en el PNR existieran Infantes |
| TTC/INF | Genera TST, solo para el/los infantes; de un PNR |
| TTC/INF/P1 | Genera TST, para un infante relacionado a un Pax específico, si en el PNR existieran varios infantes. |
| TTH | Histórico de tst's |

5.7.- EMISIÓN DE BILLETE

El Sistema Central de Emisión de Billetes en Amadeus permite a las agencias emitir billetes y registrar la venta y los estados de los billetes emitidos a través de diversos reportes automáticos.

El sistema de emisión de Billetes de Amadeus está basado en las regulaciones IATA y los requerimientos del Billing Settlement Plan (BSP) local.

DATOS IMPORTANTES PARA LA EMISIÓN DE BILLETES:

En Amadeus se puede emitir billetes desde una reserva o PNR con las siguientes condiciones:

1. Un PNR activo con hasta un máximo de 99 nombres.
2. El PNR puede contener hasta 28 segmentos (entre confirmados, surface, abiertos).
3. Los segmentos confirmados deben ser elegibles para ETKT y mostrar el indicador "E":
4. Tener una tarifa almacenada por pasajero, la cual podrá ser almacenada de dos formas:
Grabar la tarifa automáticamente (**AST** - Automated Stored Ticket)
Grabar la tarifa manualmente (**MST** - Manual Stored Ticket - TTC)

5. Se puede almacenar hasta un máximo de 10 tarifas o TST en un PNR por pasajero.
6. El PNR debe contener todos los elementos o formas obligatorias para la emisión.
7. Los segmentos confirmados en las diferentes aerolíneas deben además cumplir con los acuerdos interlineales para la emisión de billetes.

Cuando se genera un billete, el sistema automáticamente cambia el elemento de ticket a **TK OK**, reflejando la fecha en que ha sido emitido y registra el código de la oficina emisora.

BILLETE ELECTRÓNICO (E-TICKET)

Generalidades y Objetivo:

El **E-ticket** es un tipo de emisión que permite a los agentes vender un transporte aéreo sin emitir billetes impresos o de cupones, y efectuar el “check in” de pasajeros rápidamente.

Un billete electrónico reemplaza los cupones de papel por un registro virtual que se almacena en el sistema de e-ticketing de Amadeus y en el sistema de emisión de la aerolínea. Sólo los cupones de vuelo se almacenan electrónicamente para fines contables y legales. Amadeus además crea un registro de cada emisión dentro de su sistema de reportes (**TJQ**).

En Amadeus, los agentes de viajes pueden acceder al registro ETKT existente para modificarlo o cancelarlo.

Al emitir un e-ticket se emitirán en la agencia los siguientes cupones: el **cupón de pasajero** o recibo de itinerario (**ITR**), el **cupón para el agente (TTR)** que deberá quedar en poder de la agencia como constancia y en caso el pago se realice con tarjeta de crédito se genera el **cupón cargo de tarjeta de crédito (CCF)** que es el voucher que el pasajero firmará autorizando el cargo correspondiente.

Ayuda on-line (he) y consultas importantes:

Para obtener información sobre emisión o reemisión de e-tickets en Amadeus, se podrá consultar a las páginas de ayuda on-line ingresando: **HE ETT**

También se puede obtener ayuda de un comando o transacción específica. Por ejemplo, si se requiere ayuda de la transacción **TWD**, se deberá ingresar: **HE TWD**

Si al ingresar un comando o transacción el sistema contesta con un mensaje de error, se podrá obtener ayuda específica sobre ese comando, ingresando: **HE/**

Condiciones específicas de las líneas aéreas para la emisión de e-tickets

Toda línea aérea que acepta e-tickets tiene sus propios requerimientos, los cuales pueden variar entre los diferentes mercados.

Para obtener información sobre las condiciones específicas de cada línea aérea y normas que se aplican a un mercado determinado, se podrá desplegar la página de ayuda on-line para e-ticketing en Amadeus utilizando la entrada:

HEETXX (donde XX = Código de la aerolínea)

Ejemplo: HEETTIB Acceder a las páginas de ayuda de ETKT de IB

Para poder ver la lista de aerolíneas que participan en un mercado específico se debe realizar la siguiente consulta

TGETD-XX Donde XX = Código IATA del país. (Ejemplo: TGETD-ES)

44

Elemento para la emisión de e-tickets:

Para la emisión de billetes existen tres tipos de elementos, llamados formas:

- Elementos o Formas Obligatorias
- Elementos o Formas Opcionales
- Elementos o Formas automáticas.

Independientemente de la asociación de segmentos y pasajeros, hay dos tipos de identificador de pasajeros que se puede utilizar para asociar elementos.

Estos son:

- El identificador de pasajero adulto PAX, (para todos los pasajeros no infantes)
- El identificador de pasajero infante INF, (para todos los infantes en el PNR)

El ingreso del identificador de pasajero es opcional. En todo caso es generado y actualizado por el sistema automáticamente

La siguiente tabla describe los elementos que se pueden ingresar en el PNR, y que explicaremos más adelante:

El PNR debe contener un TST activo o tarifa almacenada a fin se puedan emitir un billete.

FORMAS OBLIGATORIAS

FORMA VALIDADORA (FV)

Obligatorio y usado para identificar la pertenencia del billete a la aerolínea.

El comando utilizado es FV seguido del código de la aerolínea. Ejemplo: **FVAF**

Si en el itinerario participa más de una aerolínea se debe tomar en cuenta los acuerdos interlineales que existen entre las aerolíneas involucradas en el itinerario y la aerolínea con la que se va a validar el billete. El comando para realizar dicha verificación o consulta es:

TGAD-XX donde XX = código de la aerolínea.

TGAD-AF: Ver los acuerdos interlineales de AF

TGAD-AF/IB: Ver si existe acuerdo interlineal entre aerolíneas específicas

FORMAS DE PAGO (FP)

Existen dos formas básicas de pago, y además una forma mixta o combinada. El sistema acepta un máximo de 2 formas de pago por billete.

En efectivo:

| | |
|---|----------------------------------|
| FPCASH+SFCA/EUR12.00 | Pago efectivo sin importe |
| FPCASH/EUR138.00+SFCA/EUR12.00 | Pago efectivo con importe |
| FP INF CASH/EUR138.00+SFCA/EUR12.00/P1 | Pago efectivo para infant |
| FPCASH/EUR138.00+SFCA/EUR12.00/P1 | Pago efectivo asignando pasajero |

Con tarjeta:

| | |
|--|------------------------------|
| FPCCVI4444333322221111/0213+SF/EUR12.00 | Pago crédito sin importe |
| FPCCVI4444333322221111/0213/EUR57.00+SF/EUR12.00 | Pago crédito con importe |
| FPCCA5499830000000049/1211 EUR57.00+SF/EUR12.00 /P1 | Con asociación a un pasajero |

Pagos mixtos

FPCASH + CCAX371449635311004/1211+SF/EUR12.00
Forma de pago cash + Tarjeta de crédito

FPCCAX371449635311004/1212/EUR150.00 + CCVI3012818236455/1211/EUR250.00
Forma de pago con dos tarjetas de crédito.

Al emitirse un billete pagado con tarjeta de crédito se genera de forma automática en Amadeus el **código de aprobación**, el cual se refleja en PNR tal como sigue:

17 FP CCA54125301108111434/0812/USD530.00/A1459

COMISIÓN (FM)

El elemento de comisión **(FM)** informa de la comisión. Ejemplos:

| | |
|------------|--|
| FM2 | Comisión del 2% |
| FM0 | Comisión 0% cuando la aerolínea no otorga comisión |

FORM OF IDENTIFICATION (FOID)

Este elemento tiene carácter de obligatorio para la emisión de un e-ticket solo para aquellas aerolíneas que así lo requieran y se aplican para adultos y niños pero no para los infantes. Este elemento o forma sirve para

informar a la aerolínea el documento de identidad del pasajero para el momento de check in. Si el FOID no está ingresado en el PNR, en el momento de la emisión, la respuesta del sistema será:

>CT RJT: FALTA EL SSRFOID OBLIGATORIO PARA COMPANIA

Dos son los tipos de documentos aceptados universalmente por las aerolíneas se identifican en la entrada SRFOID:

NI Para ingresar el Documento Nacional de Identidad
PP Pasaporte

El formato para ingresar un FOID es el siguiente:

SR FOID IB –NI12345678
O
SR FOID AA–PP1234939

1. **SR** código de pedido de un servicio especial
2. **FOID** código correspondiente a la forma de identificación
3. **IB** línea aérea
4. **HK1** código HK seguido del número de pasajeros (se puede obviar el HK1)
5. – guión
6. **NI** tipo de identificación (**para pasaporte reemplazar NI por PP**)
7. **12345678** número del documento

ELEMENTOS OPCIONALES

ENDOSOS Y RESTRICCIONES (FE)

El campo de endosos/restricciones (FE) es utilizado para identificar cualquier restricción y regla de aplicación que proviene de las notas cargadas por la aerolínea. Este elemento puede ser tanto opcional como automático. El sistema automáticamente genera el elemento FE al momento que se graba una tarifa. El elemento puede ser modificado de forma manual para el ingreso de más restricciones.

En caso ser ingresado en forma manual, se deberá utilizar el formato: **FE** (texto libre)

Ejemplo: FE Not Refundable

Los comentarios más usuales son por ejemplo:

- Not refundable – NON REF - *No reembolsable*
- Not endorsable – NON END - *No endosable*
- Not reroutable – NON RER - *No reruteable*
- Refundable only to – REF ONLY TO XX - *reembolsable solo*
- Valid only in XX- *Válido sólo con una aerolínea en particular*
- No end/No ref – No endosable/No reembolsable
- Chg fee applies – Se aplican cargos por cambios.

TOUR CODE (FT*)

El elemento de código de tour (FT) es usado cuando se emplea una tarifa de tour publicada o una tarifa especial negociada. El largo máximo es de 12 caracteres sin considerar la asociación de pasajero/segmento. Ejemplo: FT* xxxxxxxx (xxxxxxx= código otorgado por la aerolínea)

Ejemplo: FT* LPBPAA

REMARKS PARA EL CUPÓN DE ITINERARIO DEL PASAJERO (RIZ)

El elemento RIZ sirve para ingresar información miscelánea (de texto libre). La misma que saldrá impresa en el cupón de itinerario del pasajero al emitir un e-ticket. Se puede libre ingresar hasta un máximo de 5 elementos RIZ en un PNR. Ejemplo: RIZ RECONFIRMAR VUELO

ELEMENTOS AUTOMÁTICOS

Al emitirse un billete se generan los siguientes elementos automáticos en el PNR:

NÚMERO AUTOMÁTICO DE BILLETE (FA)

El número de billete (FA) es ingresado automáticamente al PNR por el sistema al momento de la emisión. Este elemento no puede ser agregado manualmente ni modificado, pero puede ser cancelado. Amadeus enviará el número de billete a la aerolínea vía un OSI ó un SSR.

NÚMERO AUTOMÁTICO DE SECUENCIA DE AIR (FB)

El número automático de secuencia de AIR (FB) o paquete informativo, es colocado automáticamente por el sistema en el PNR al momento de ingresar el TTP. Este elemento sirve para enviar información a los sistemas de contabilidad de la agencia (fines contables) y también para fines de reimpresión de cupones.

INGRESO MANUAL DE NÚMERO DE BILLETE (FHE)

El elemento de número manual de billete (FHE) es necesario ingresarlo cuando:

- El billete no fue emitido automáticamente por el sistema
- Los números de los billetes automáticos necesitan ser reingresados en la reserva.

Nota: El sistema **no actualiza** el elemento de billete TK, al ingresar un elemento manual de billete. Cuando se utiliza esta entrada es necesario actualizar la condición del billete **TKOK**.

Ejemplo: FHE 075-4290123456

EMISIÓN DEL BILLETE (TTP)

El comando básico para la emisión de un billete es **TTP**.

El sistema generará automáticamente el billete electrónico y obtendrá simultáneamente el código de autorización de tarjeta de crédito en caso esa haya sido la forma de pago del billete.

Si el PNR tiene más de un pasajero se generarán los billetes para todos ellos, salvo que en la entrada se especifique la emisión para un determinado pasajero ó TST.

Opciones del TTP

Se puede incluir elementos opcionales en la entrada de emisión. La tabla a continuación describe las opciones que se pueden agregar a la entrada TTP las cuales se pueden combinar y se ingresadas en cualquier orden:

Nota: Al emitir un e-ticket el sistema envía los cupones de vuelo, como un mensaje a la línea aérea creando un registro de ETKT y se almacena en el sistema de e-ticket de Amadeus.

Cupones de e-ticket

Al emitirse un billete electrónico, el sistema Amadeus genera los siguientes cupones:

- a) **RECIBO DEL ITINERARIO DEL PASAJERO (ITR)** que es el cupón que se entrega al pasajero como comprobante.
- b) El **CUPON DE AGENTE (TTR)** el cual se mantiene en el archivo de la agencia a modo de historia y respaldo.

REGISTRO DE E-TICKET (TWD)

Al emitir un e-ticket el registro se almacena en el sistema de e-ticket de la línea aérea y solo por un breve período de tiempo en el sistema **E-ticketing** de Amadeus. En ambos casos estos registros pueden desplegarse en Amadeus.

El comando que se utiliza para visualizar un registro de e-ticket es **TWD/Lxx** donde xx= línea del FA en el PNR.

Ejemplo:

```

--- TST ---
RP/MAD1A0500/MAD1A0500                SV/SU   11JAN16/1700Z   Z7BEBB
MAD1A0500/0606SV/11JAN16
1.HERNANDEZ/LAURA MRS
2      AA 922 J 20MAY 6 MADMIA HK1      0945 1625   20MAR   E   AA/
3      AA 922 J 13JUN 2 MIAMAD HK1     2310 0805   14APR   E   AA/
4 AP SRZ-928123456-H
5 TK OK11JAN/ MAD1A0500//ETIB
6 FA PAX 001-3317562709/ETIB/USD3810.64/11JAN16/LIM1A0980/00355003/S2-3
7 FB PAX 1100003793 TTP OK ETICKET/S2-3
8 FM *M*1
9 FP CASH
10 FV AA
    
```

Acorde con el PNR mostrado, seleccionamos para nuestra entrada la línea 6 donde se encuentra el FA, ingresando el siguiente comando:

>**TWD/L6**

Respuesta del sistema:

```

TKT-0013317562709          RCI-          1A          LOC-YWXJOL OD-SRZSRZ   SI-
                          FCMI-0        POI-LIM     DOI-11JAN16 IOI-91507000
1. HERNANDEZ/LAURA          ADT
   1 MAD AA 922 J           20MAY 0945 OK J           O           20MAY 2PC
   2 OMIA AA 922 J         13JUN 2310 OK J           O           13JUN 13JUN 2PC
VVI
    
```

FARE F USD 3266.00
 TAX USD 487.94BO
 TAX USD 5.50YC TAX USD 51.20XT TOTAL USD 3810.64
 /FC MAD AA MIA Q60.00 1573.00AA MAD Q60.00 1573.00NUC3266.00END
 ROE1.000000XT000000XT16.10US16.10US5.00XA7.00XY2.50AY4.50XFMIA4.5
 FE REF/CHG SUBJECT TO FEE FP CASH

Status de los cupones de e-ticket: ST

El status de los billetes es importante ya que nos indica si estos están disponibles para su uso.

A continuación se muestra la tabla de los principales status que pueden mostrar los cupones de un billete electrónico:

| Status | Indica |
|--------|--------------------------|
| O | Abierto (Open for use) |
| A | En control de Aeropuerto |
| C | Chequeado / Despachado |
| E | Canjeado / Remitido |
| F | Volado (Flown) |
| I | Operación Irregular |
| L | Embarcado (Lifted) |
| P | Impreso (Printed) |
| R | Reembolsado (Refund) |
| S | Suspendido |
| V | Anulado (void) |

Detalle de la información en: **HETWD.265**

Nota: El registro de e-ticket se puede solicitar también desde fuera del PNR con el siguiente formato:

TWD/TKT001-3317562709

Descripción de los componentes de la línea de encabezamiento:

TKT-001331756270 RCI- 1A LOC-YWXJOL

| | |
|--------------------------|--|
| TKT-0013317562709 | Número de e-ticket |
| RCI- | Número de confirmación (si el sistema de ticketing lo proporciona) |
| LOC-YUEVWD | Código de la Reserva (Localizador Amadeus) |

Descripción de la primera línea:

OD-SRZSRZ SI- FCMI-0 POI-SRZ DOI-29DEC08 IOI-91507000

| | |
|------------------|------------------|
| OD-SRZSRZ | Origen y destino |
|------------------|------------------|

DOCENTE: YASMINA SOSA

| | |
|--------------------|--|
| CMI-0 | Indicador de modo de emisión, ver HEFCMI |
| POI-SRZ | Lugar de emisión |
| DOI-11JAN16 | Fecha de emisión |
| OI-91507000 | Número IATA de la oficina emisora |

Información del nombre del pasajero, itinerario incluyendo los segmentos de vuelo y **el status** de cada segmento así como el status de los cupones de e-ticket:

50

1. HERNANDEZ/LAURA **ADT** **ST**
1 OMAD AA 922 J **20MAY 0945 OK J** **O** **20MAY 2PC**
2 OMIA AA 922 J **13JUN 2310 OK J** **O** **13JUN13JUN 2PC**
VVI

Información del casillero de tarifa, incluyendo el importe neto, impuestos, total y cálculo tarifario:

FARE F USD 3266.00
TAX USD 487.94BO
TAX USD 5.50YC TAX USD 51.20XT TOTAL USD 3810.64
/FC MAD AA MIA Q60.00 1573.00AA MAD Q60.00 1573.00NUC3266.00END
ROE1.000000XT000000XT16.10US16.10US5.00XA7.00XY2.50AY4.50FMIA4.5

Información de Endosos y restricciones así como del **casillero Forma de pago**:

FE REF/CHG SUBJECT TO FEE FP CASH

Reimpresión de cupones de e-ticket

El sistema permite la reimpresión o regeneración de los cupones de un e-ticket, previamente emitidos y reportados.

Sólo se puede reimprimir cupones dentro de los **7 días** luego de haber sido emitido el billete.

1. Reimpresión del cupón de agencia / contable - TTR -

Para reimprimir el cupón de agencia / contable, se utiliza la entrada:

TTR/Lxx Donde xx = **número de línea del FB**

2. Reimpresión de itinerario o cupón pasajero - ITR -

Para reimprimir el itinerario o cupón pasajero se utiliza la entrada

ITR/L xx Donde xx = **número de línea del FB**

ENVÍO DE E-TICKET POR CORREO ELECTRÓNICO (EML)

Una copia del cupón de pasajero podrá ser enviada por correo directo al cliente, con el siguiente comando:

IBD Visualiza la reserva o billete desde la pantalla.
IBP Imprime la reserva o billete (individual).

IBPJ Imprime la reserva o billetes de todos los pasajeros.
ITR-EMLA Envía la reserva o billetes (con APE- previo).
ITR-EML-TSM@AR.NET/Lx Envía la reserva o billete (sin APE- previo).
 Enviar por correo electrónico a una dirección específica /L va seguida de la línea del FB.

ANULACIÓN DE UN E-TICKET (TRDC)

En Amadeus, tenemos diversas formas para anular (VOID) un número de billete. Considerando que cada billete emitido automáticamente en el sistema, inmediatamente se registra en la cinta que reporta al BSP, se debe tener sumo cuidado al momento de realizar una cancelación.

A continuación, les detallamos los diferentes formatos y escenarios, desde donde podrá realizar una anulación de billetes E-TKTs:

51

1.-ANULACION DE BILLETES ELECTRONICOS: TRDC

Para anular un billete electrónico desde el PNR desde el cual se hizo la emisión

TRDC Si solo existe un solo registro de E-TKT
TRDC/L18 Para anular el registro de E-TKT de la línea 18, utilizando el número que corresponde al **FA** del billete que se desea anular.

El sistema responderá:

OK-ETKT ACTUALIZADO
SE HA CANCELADO LA RESERVA EN EL SISTEMA DE INFORMES NOTAS

Tener Especial cuidado de no hacer split antes de cancelar el E-ktk no deseado y/o cancelar la reserva sin antes haber anulado el E-ktk.

Verifique siempre en la imagen del ETKT que el estado del billete se encuentre en “V”. También en el reporte de ventas que éste aparezca como anulado, correctamente.

Una vez anulado el e-ticket, el status de todos los cupones se modifican y se marcan en el e- ticket como anulados mostrando el status V (VOID) en el despliegue TWD:

| | | | |
|-------------------|----------------------|---------|--------------------------|
| TKT-0011670681000 | RCI- | 1A | LOC-YWXJOL OD-LIMLIM SI- |
| SITI | FCMI-0 | POI-LIM | DOI-29AUG16 |
| 1.SUAREZ/INES | | ADT | ST |
| 1 OLPB AA 922 | N 23OCT 0755 OK N3LY | | V 22NOV 2PC |
| 2 OMIA AA 923 | N 30OCT 2310 OK N3LY | | V 26OCT22NOV 2PC LPB |
| FARE | F USD | 439.00 | |

Este elemento se almacena en la historia del **PNR** y se muestra automáticamente con el código de status **EV** (e-ticket void o anulado) en la misma línea del **FA**:

--- TST RLR ---

RP/LPBXB2900/LPBXB2900 OC/PR
 29AUG16/1802Z YWXJOL
 1. HERNANDEZ/LAURA
 2 AA 922 N 23OCT 3 LPBMIA HK1 0755 1650 *1A/E*
 3 AA 923 N 30OCT 3 MIALPB HK1 2310 0650 *1A/E*
 5 TK OK29AUG/LIMPE2910//ETAA
 6 FA PAX 001-1670681000/EVAA/USD566.52/29AUG07/LPBXB2900/91507

52

Verificar en el resumen de ventas **TJQ** si el billete aparece cancelado, mostrando el status **CANX**.

2.- ANULACIÓN DE ETKT FUERA DEL PNR

Si dentro del PNR ya no puede recuperar el despliegue del **E-TKT** o anularlo, podrá hacerlo utilizando la siguiente entrada, **ignorando** el PNR y todo despliegue anterior y luego ingresar:

TRDC/TK-1234567890

NOTAS: Verifique siempre en la imagen del ETKT que el estado del billete se encuentre en **"V"**. También en el reporte de ventas que éste aparezca como anulado, correctamente.

3.- ANULACION DE ETKT DESDE EL REPORTE DE VENTAS (TJQ):

También podemos efectuar la anulación de un ETKT desde el reporte de ventas con los siguientes pasos:

TJQ/C-EUR

Para desplegar el reporte de ventas en la moneda del billete emitido.

| | | |
|---|--------------------|--|
| AGY NO - 99999911 | QUERY REPORT 17JUL | CURRENCY GBP |
| OFFICE - LON1A2TAS | SELECTION: | |
| AGENT - 0001AA | | 17 JUL 2008 |
| ----- | | |
| SEQ NO A/L DOC NUMBER TOTAL DOC TAX FEE COMM FP PAX NAME AS RLOC TRNC | | |
| ----- | | |
| 000319 117 5772537316 | 269.90 | 0.00 0.00 2.70 CA JANE/SMI AA YNHXB8 TKTT |

TRDC/319

Utilizando el número que corresponde al SEQ NO del reporte de ventas

Esto modificará el status en el reporte correctamente. Revisar su reporte de ventas con **TJQ/SOF**. **Cualquier duda o inconveniente, contactar con el Help Desk.**

4.6.- SERVICIOS ESPECIALES – SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

¿Qué es un servicio complementario?

Es un servicio de pago que ofrecen las líneas aéreas auxiliar al vuelo.

Hay dos tipos de servicios complementarios:

- a) Relacionados con el vuelo: comidas a bordo, reserva de asiento, etc.
- b) No relacionados con el vuelo: reserva de sala VIP, parking en el aeropuerto, etc.

Cómo solicitar un servicio complementario

DOCENTE: YASMINA SOSA

En función del servicio que se quiera contratar se puede solicitar mediante tres tipos de elementos:

1 SSR (Special Service Request o petición de servicio especial): para servicios asociados al vuelo excepto reserva de asientos. Por ejemplo una comida vegetariana: **SR VGML**. Para ver el resto de códigos de estos servicios introduce en Amadeus **HE SR**.

2 ST/: para reservar asientos. Por ejemplo para reservar el asiento 15H: **ST/15H**

3 SVC (non air-associated Service o servicio auxiliar): para servicios no asociados al vuelo que se crean de forma manual con un elemento **IU**.

Por ejemplo acceso a sala VIP: **IU IB HK1 LOUS MAD MIA/26MAR-TEXTO LIBRE**

IU: código de acción.

IB: código compañía aérea.

HK1: estatus y cantidad de servicio solicitado (en este caso 1).

LOUS: código de 4 letras que cada aerolínea designa para estos servicios. El código puede variar en función del servicio y de la línea aérea.

Para visualizar los servicios que una compañía aérea ofrece en sus vuelos y el precio de cada uno de ellos, tenemos que estar dentro de la reserva previamente cotizada y utilizar una de las siguientes transacciones:

| Transacción | Para visualizar |
|-----------------------|---|
| FXX | El catálogo de servicios |
| FXX/P1 | El catálogo de servicios para un pasajero |
| FXX/P1, 3-5 | El catálogo de servicios para varios pasajeros |
| FXX/S8 | El catálogo de servicios para un segmento |
| FXX/S3, 4-7 | El catálogo de servicios para varios segmentos |
| FXX/SCD | El catálogo con una descripción detallada de cada servicio |
| FXX/R, 15NOV11 | El catálogo de servicios para una fecha concreta |
| FXX/R, FC-USD | El catálogo de servicios para una moneda determinada |
| FXX/RCH | El catálogo de servicios por tipo de pasajero |
| FXX/S7/P3 | El catálogo de servicios para un segmento y pasajero específico |

Cómo cotizar un servicio complementario

Se pueden cotizar con dos transacciones diferentes:

FXX: Cotización informativa del servicio. Con esta transacción no se generan los datos necesarios para la emisión.

FXG: Cotización confirmada del servicio. Con esta transacción sí se generan los datos necesarios para la emisión.

Además, cada una de estas transacciones puede llevar las siguientes opciones de cotización:

Además, cada una de estas transacciones puede llevar las siguientes opciones de cotización:

| Descripción | Transacción |
|----------------|---|
| FXH/ALL | Cotización informativa para todos los pasajeros y servicios |
| FXG/ALL | Cotización confirmada para todos los pasajeros y servicios |
| FXH/P1 | Cotización informativa especificando pasajero |
| FXG/P1, 3-5 | Cotización confirmada especificando pasajeros |
| FXH/L8 | Cotización informativa especificando el número de línea que ocupa el servicio en la reserva |
| FXG/L8, 10-12 | Cotización confirmada especificando el número de líneas que ocupan varios servicios en la reserva |
| FXH/C-SIT | Cotización informativa de asientos |
| FXG/C-VGML | Cotización confirmada de un servicio específico, en este caso comida vegetariana |
| FXH/R, 15NOV11 | Cotización informativa especificando una fecha |
| FXG/R, FC-USD | Cotización confirmada especificando un tipo de moneda |
| FXH/RCH | Cotización informativa especificando un tipo de pasajero |
| FXG/R, VC-IB | Cotización confirmada especificando una aerolínea |

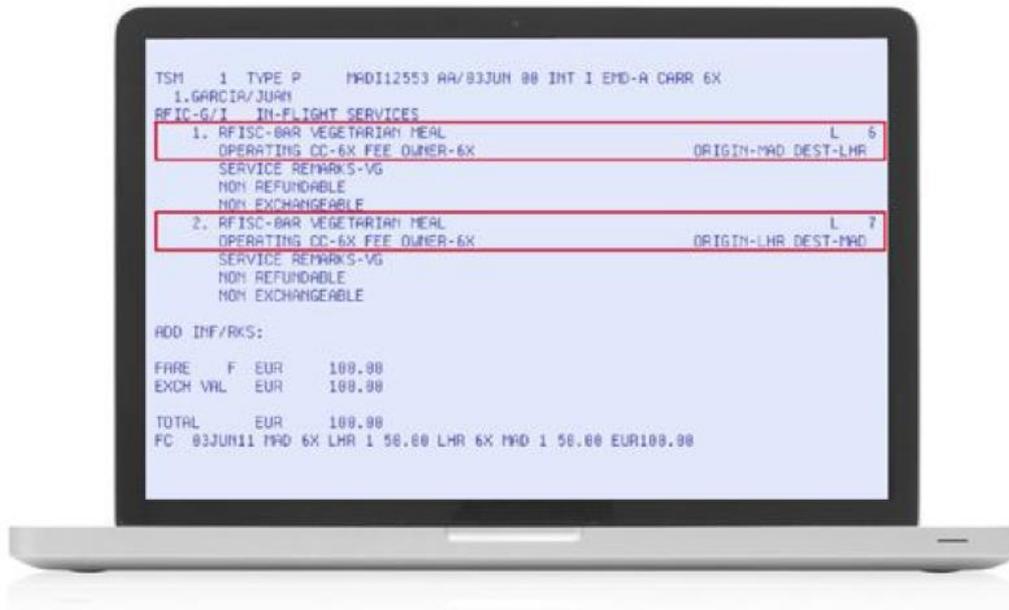
¿Qué es el EMD?

El EMD (*Electronic Miscellaneous Document*) es la tecnología estándar fijada por la industria que, mediante la creación de un documento virtual, automatiza y simplifica al máximo la comunicación de la información relativa a

La adquisición y pago de servicios auxiliares de las aerolíneas, ya sean los vinculados al vuelo (comida a bordo, elección de asiento, embarque preferente, etc.) o suministrados por terceros (hotel, alquiler de coche, etc.). Al igual que ocurrió en 2007 con la implantación del billete electrónico, el EMD se enmarca en la iniciativa e-Services de la IATA, que pretende seguir eliminando el uso del papel y facilitar al máximo los procesos. Sustituye a los VMCOs y a los MDPs

Existen dos tipos de EMD:

- > EMD-A (EMD Associated o asociado): se emite para servicios asociados a un billete (elementos SSR), por lo que ambos documentos van conexonados. Por ejemplo: comidas especiales, reserva de asientos, equipaje extra, menor no acompañado, etc.
- > EMD-S (EMD Standalone o separado): se emite para servicios no relacionados con el vuelo o para otros cargos (elementos SVC), es decir es independiente de un billete. Por ejemplo: acceso a sala VIP, parking en el aeropuerto, etc.



Cuando se cotiza un servicio se crea un TSM que corresponde a la máscara del EMD.

En el TSM se visualiza la información del servicio complementario reserva. En el EMD habrá tantos cupones como servicios se hayan contratado para ese billete.

Si la aerolínea no ha cargado el precio del servicio solicitado, al realizar la cotización no se generará de manera automática la línea del EMD para el pago, por lo que habrá que crearla manualmente con la transacción [TCM/Vxx](#).

xx= aerolínea validadora.

Opciones para actualizar un TSM:

| Transacción | Descripción |
|----------------|--|
| TMI | Introducir o borrar datos manualmente en un TSM. Para borrar datos se deja el campo en blanco. |
| TMI/CV-xx | Introducir o modificar el precio del cupón (obligatorio si no hay valor en FC). |
| TMI/FC-xxxx | Introducir o modificar la construcción de la tarifa (obligatorio si no hay valor en CV). |
| TMI/M1/Fxx | Introducir o modificar la tarifa del TSM especificado, en este caso el 1. |
| TMI/L8/FP-xxxx | Introducir o modificar la forma de pago de la línea de servicio especificada. |
| TQM | Visualizar un TSM (sólo en modo críptico). |
| TMX | Eliminar un TSM. |
| TMF | Eliminar el indicador (PC) que muestra que el TSM se ha cambiado. |
| TMH | Visualizar el histórico de un TSM. |

Más opciones de actualización en HEEMD GPTMI.

[Cómo se emite un EMD](#)

Para emitir un EMD se utilizan las siguientes transacciones:

| Transacción | Descripción |
|-------------|---|
| TTM | Emisión del EMD |
| TTP/TTM | Emisión del billete y del EMD conjuntamente |
| TTM/TKT | Comprobación de la validez de los datos y elementos del EMD antes de su emisión |

Para enviar el EMD por e-mail al pasajero se deben realizar las siguientes transacciones:

| Transacción | Descripción |
|---------------------------------|--|
| TTM/EPR-EML-amadeus@amadeus.com | Enviar el EMD especificando una dirección de e-mail |
| TTM/EPR-EMLA | Enviar el EMD a la dirección de e-mail que figura en el elemento APE de la reserva |

Una vez se haya emitido el EMD se reflejará en la reserva mediante un elemento **FA**, que irá seguido de la letra **D** correspondiente al tipo de documento emitido.



Además, el EMD emitido se refleja en los informes de venta que se envían al BSP con los códigos **EMDA** y **EMDS** según el tipo de EMD.

Reimpresión del EMD

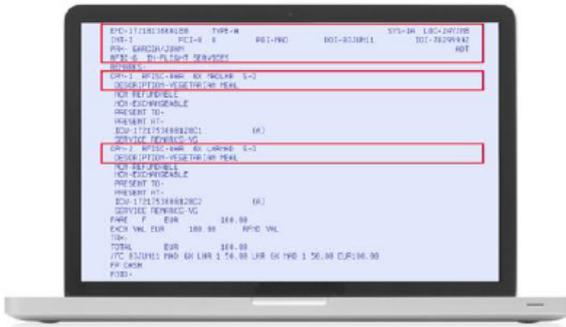
Las opciones de reimpresión o reenvío del EMD a una dirección de e-mail son:

| Transacción | Descripción |
|---------------------------------|---|
| EMR/EMD000-1234567890 | Reimpresión indicando el número de EMD |
| EMR/LB | Reimpresión indicando el número de línea del FA |
| EMR/EPR-EML-amadeus@amadeus.com | Reenvío indicando una dirección de e-mail |
| EMR/EPR-EMLA | Reenvío a la cuenta de email del elemento APE |

Visualización del EMD

Para visualizar un EMD se utiliza la transacción **EWD**. El sistema muestra el número y tipo de EMD, los servicios contratados, las características de cada cupón(CPN) y su status(S).

Además, si se trata de un EMD-A se muestra también el billete que lleva asociado en el campo ICW.



Opciones de visualización:

| Transacción | Descripción |
|-------------------------|---|
| EWD / EMD000-1234567890 | Visualización del EMD indicando su número |
| EWD / L8 | Visualización del EMD indicando el número de línea del FA |
| EWDRT | Visualización del EMD activo |

57

También se puede ver el histórico de un EMD con la transacción **EWH**.

Ver todas las opciones de visualización del EMD en **HEEWD**.

Cancelación y reembolso de un EMD

Una vez emitido el EMD se puede cancelar en el mismo día o reembolsarlo si la compañía aérea lo permite:

- > TRDC: Anulación
- > TRF: Reembolso

Un EMD no se puede revalidar, pero si la aerolínea lo permite sí se puede reemitir a los siguientes documentos:

- > EMD a EMD
- > EMD a ETKT
- > EMD a vMCO
- > ETKT a EMD
- > vMCO a EMD

Para poder realizar la reemisión del EMD, el TSM debe tener el estatus en modo reemisión. Para convertir el TSM a este estatus se debe usar la transacción: **TMI/EXCH**.

Asimismo, deberá estar incluida en la reserva la información de la forma de pago original(FPO) del MCO y el número de documento original (FO) indicando los cupones que vamos a cambiar con la letra **M**.

Ver toda la información sobre la reemisión del EMD en **HEEMD GP6MX**.

Características de un EMD-A (Asociado a un vuelo)

Un EMD-A siempre va asociado a un billete. El número se muestra en cada uno de los cupones del EMD en el campo ICW (*Issued in Connection With*).

Varios EMDs pueden estar asociados a un solo billete, sin embargo un EMD no puede estar asociado a más de un billete.

Si se realiza un cambio en el billete (anulación, reembolso, reemisión) es el EMD el que se desvincula automáticamente del billete, que sigue presente en el sistema, por lo que habrá que efectuar el mismo cambio que se haya hecho en el billete que lleva asociado. En caso de revalidación del billete el EMD sigue asociado al mismo.

Ver toda la información sobre el EMD en **HEEMD**.

Ejemplo de EMD

A continuación podéis ver la pantalla de un **PNR con asientos reservados en una clase especial**:

```

-- TST TSM RLR --
RP/MADI12553/MADI12553      AA/SU  30NOV11/1522Z  YXW6E5
1. TEST/MR
2  IB 760 S 22JUN 5 MADPMI HK1      4  0805 0920  *1A/E*
3  IB 797 S 29JUN 5 PMIMAD HK1      0640 0800  *1A/E*
4 AP MAD TBA - THE CTS IN SPANISH MARKET - A
5 TK OK30NOV/MADI12553
6 /SSR RQST IB HK1 MADPMI/20AN,P1/RS/RS/S2  SEE RTSTR
7 /SSR RQST IB HK1 PMIMAD/20BN,P1/RS/RS/S3  SEE RTSTR
8 FE PAX 22 NOEND/CHGS RESTRICT NON REF/S2-3
9 FV PAX IB/S2-3
    
```

58

Fijaos que en el PNR hay dos SSRs de asientos en la línea 6 y en la 7. La barra delante del SSR indica que dicho servicio tiene un coste, así que eso significa que tendremos que emitir un EMD por el valor de los servicios que aparecen en el TSM-P. Tened en cuenta que un SSR que sea gratuito no llevará la barra delante, y no será necesario emitir un EMD cuando solicitemos el servicio en cuestión.

Pero hay algo más que nos indica que nos encontramos ante un servicio de pago: si hacemos la entrada que se indica en el SSR, es decir, RTSTR, nos encontramos con que el propio sistema nos avisa de que estos servicios tienen un coste:

```

1. LOPEZ/JOSE
  IB0760 S 29MAY MADPMI HK      14F  CHARGEABLE, WINDOW  ST
  IB0797 S 08JUN PMIMAD HK      14F  CHARGEABLE, WINDOW  ST
    
```

El precio lo habréis podido consultar previamente entrando en el catálogo, al que se accede haciendo FXK.

Volviendo a nuestro ejemplo, veréis que en la parte superior del PNR tanto el itinerario aéreo como los servicios complementarios están cotizados (TST TSM RLR). Para visualizar los TSM-Ps del PNR, realizaremos la siguiente transacción: TQM (si queréis saber más opciones de esta entrada haced: HE TQM). El sistema responde de la siguiente manera:

| M | P | R | NAME | TOTAL | FOP | ELEMENTS | T |
|---|---|-----|---------|-------|------|----------|---|
| 3 | 1 | A/A | TEST/MR | EUR | 4.00 | 6 | P |
| 4 | 1 | A/A | TEST/MR | EUR | 4.00 | 7 | P |

En este caso se han creado dos TSM-P, es decir, tendremos que emitir dos EMD-A. Ya que este tipo de servicios la línea aérea ha definido que el EMD-A tenga un sólo cupón (esto podría cambiar en un futuro).

Los números 3 y 4 que estan debajo del campo M indican que se trata del TSM3 y del TSM4, respectivamente. El número 1 debajo del campo P indica que estamos hablando del pasajero 1 del PNR. Los números 6 y 7 debajo del campo "elements" indican el número de elemento del PNR (en este caso los SSRs de las líneas 6 y 7, respesivamente), y la letra "P" debajo del campo "T " indica que es un TSM de tipo "P" (en los actuales VMCOS sale una "M"; os lo comento porque hasta el 2013 el EMD convivirá con VMCOS y MPDs).

¿Cómo se añade la forma de pago?

Si la forma de pago del **EMD-A** es la misma que la del billete, basta con que insertemos el elemento **FP** en el **PNR**, no es necesario añadirlo en el **TSM-P**.

Sin embargo, si la forma de pago del EMD es diferente a la del billete (o si el billete tiene un *service fee*), tendríamos que añadir la forma de pago en el **TSM-P**. Esto se hace tecleando **TMI/FP-CASH**. Si hubiera más de un TSM-P tendríamos que especificar, además, el número de TSM-P: **TMI/M3/FP-CCVI401299999999999/1211** (para más información sobre esta entrada, consultad **HE TMI**).

¿Y cómo se emite, finalmente, el EMD?

La emisión de un **EMD-A**, no es ningún misterio; es exactamente igual que los VMCOs , y se imprime el correspondiente cupón agente.

TTM = emite el EMD (o los EMDs) del PNR

TTP/TTM = emite el billete y el EMD (o los EMDs) del PNR

En el caso de los **EMD-A**, será necesario emitir antes el billete (TTP) ,o al mismo tiempo del billete (TTP/TTM), pero no antes, el sistema no lo permite, y esto se debe a que al estar asociado a un billete, es necesario el número del billete para que se complete el campo ICW.

Para más información sobre esta entrada, haced: **HE TTM**.

El EMD se refleja en el **TJQ** de la siguiente manera:

| AGY NO - 78299992 | | QUERY REPORT 01DEC | | | | CURRENCY EUR | | | | | | | | |
|--------------------|-----|--------------------|--------|--------|-------|--------------|------|------|----|---------|------|--------|-------------|------|
| OFFICE - MAD112553 | | SELECTION: | | | | 01 DEC 2011 | | | | | | | | |
| AGENT - 0001AA | | | | | | | | | | | | | | |
| SEQ NO | A/L | DOC | NUMBER | TOTAL | DOC | TAX | FEE | COMM | FP | PAX | NAME | AS | RLOC | TRNC |
| 006953 | 075 | 3578238519 | | 192.20 | 16.20 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | CA | TEST/MR | AA | YXW6E5 | TKTT | |
| 006954 | 075 | 1810340196 | | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | CA | TEST/MR | AA | YXW6E5 | EMDA | |
| 006955 | 075 | 1810340197 | | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | CA | TEST/MR | AA | YXW6E5 | EMDA | |

Recordad que si el EMD no estuviese asociado a un billete, en el recuadro que os marco en la pantalla anterior aparecería EMDS.

Anulaciones, reembolsos, reemisiones, revalidaciones...

Para acabar, simplemente unas breves notas para que conozcáis las operaciones que se pueden (y no se pueden) realizar con EMDs.

1. Anulaciones

Para anular un EMD la transacción es exactamente la misma que para un billete electrónico: **TRDC** (para más información, consultad HE TRDC).

2. Reembolsos

El reembolso (si la línea aérea lo permite), se hace igual que el del billete electrónico: **TRF** (para más información, HE TRF).

3. Revalidaciones

No es posible revalidar los EMDs.

4. Reemisiones

Si la línea aérea lo permite, es posible reemitir un EMD, concretamente de EMD a EMD, de EMD a ETKT, de EMD a VMCO, de ETKT a EMD y de VMCO a EMD. El TSM-P debe estar en modo reemisión (TMI/EXCH).

5. Reimpresiones

Los EMDs se pueden reimprimir con la siguiente transacción: **EMR** (para más información, HE EMR).

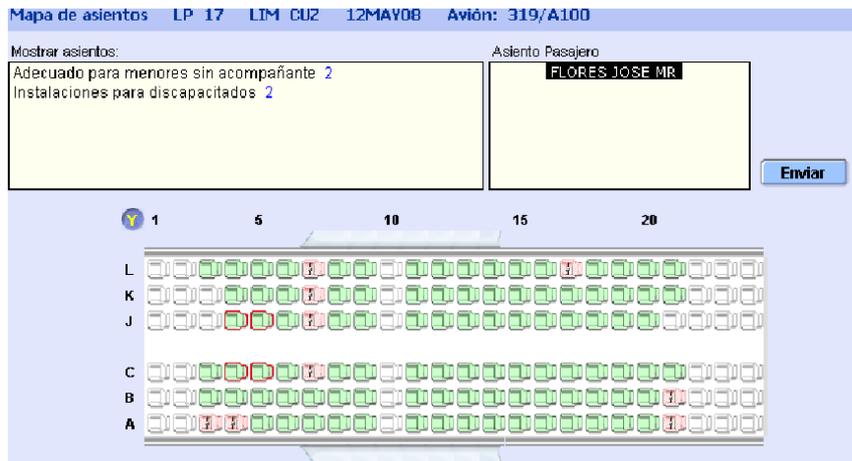
RESERVA DE ASIENTOS (SM)

HE ST / HE SM

Reservar asientos en Amadeus es muy sencillo, una vez realizada la reserva con localizador y estando las plazas confirmadas (HK).

SM3  Solicita el despliegue del mapa de asientos del segmento 3 de vuelo

Este formato desplegará un mapa de asientos mejorado.



Luego escogemos con el mouse los asientos que deseamos reservar y damos enter o clic en el botón de **Enviar**. El sistema generará un elemento SSR con los números de asientos que será enviado a la aerolínea.

Nota: Este mapa de asientos solo se procesa con mapas de asientos publicados horizontalmente. Si la aerolínea publica verticalmente, este mapa no será desplegado y se procesará de manera manual.

| | |
|-------------------|---|
| ST/23B ⓘ | Solicita el asiento 23B |
| ST/23AB ⓘ | Solicita asientos continuos en una misma fila |
| ST/2B/P1 ⓘ | Solicita un asiento específico para un pasajero determinado |
| ST/3C/S4 ⓘ | Solicita un asiento específico para un segmento determinado |

61

SSR RQST UX HN1 TFNBCN/27F, P1/S2

RESERVA DE MENOR NO ACOMPAÑADO (SR)

El menor no acompañado es aquel niño entre 5 y 12 años sin cumplir, que viaja completamente solo, sin compañía de un adulto. En algunas compañías este requerimiento se realiza incluso hasta los 14 años.

Puede suponer un mayor importe en el precio del billete. Los servicios que conlleva son: recogerlo en facturación, llevarlo hasta el avión, servicio y asiento especial en vuelo; y entrega del menor en el aeropuerto de destino a la persona que se haya indicado anteriormente.

Es necesario introducir los datos a través de la transacción OSI, anteriormente estudiada, con los datos de la persona que lo entrega: nombre, DNI, teléfono y dirección, a su vez también mismos datos de la persona que lo recogerá en el aeropuerto de destino.

La introducción de todos los datos se realizan de la siguiente manera:

1. **NM 1SANTANAHERNANDEZ/MARIA (CHD/12MAR06)** Introducción del nombre del menor.
2. **SS1Y1/UM9** Solicitud de plaza después del SN/AN y creación del SR del menor.
3. **OS NT/CT TCI NOMBRE DNI TELEFONO DIRECCION** Introducción del OSI de origen.
4. **OS NT/CT TCI NOMBRE DNI TELEFONO DIRECCION** Introducción del OSI de destino.

ANIMAL EN CABINA (PETC) / ANIMAL EN BODEGA (AVIH)

* EL SISTEMA CONFIRMARA AUTOMATICAMENTE ESTAS PETICIONES.

RESERVA DE AVIH

Más de 8 kgs. Transporte en bodega. Realizar petición con un SR AVIH-DOG 20KGs 100x80x70/S4/P1
Es necesario especificar las medidas del transportín largo x ancho x alto.

RESERVA DE PETC

Peso máximo permitido 8 kgs. Medidas del transportín 45 ancho x 30 alto x 25 profundidad. Incluir un SR PETC-CAT 2KGS/S2/P1

Los animales domésticos, tales como perros, gatos y pájaros, etc., que cumplan con las limitaciones legales y de documentación, pueden ser aceptados como equipaje en bodega o en cabina de pasaje, siendo en todo caso obligatorio tasar los mismos con la tarifa de exceso de equipaje.

La entrada de animales, en la mayoría de los países, está estrictamente reglamentada por las autoridades sanitarias. Los requisitos que exige cada país, se consultaran en:

TIMATIC - TIDFT/XXX/CS/PE

El embalaje será provisto por el propio pasajero y reunirá los siguientes:

- resistencia y seguridad.
- comodidad para la talla del animal.
- ventilación.
- cierre de seguridad.
- fondo impermeable.

De no reunir estas condiciones, será rechazado

En caso de que se trate de animales de reducido tamaño o peso, tales como pájaros, gatos, perros pequeños, etc., podrá admitirse que varios de la misma especie compartan un mismo contenedor, siempre que el peso total no supere el establecido.

Para pájaros además, la jaula no podrá abrirse durante el viaje y los recipientes para comida no deberán derramarse en la jaula e ira siempre cubierta.

Desplazamientos entre estados miembros de la unión europea, los animales deberán ir acompañados de un pasaporte donde figure que:

** llevan incorporado un microchip identificativo que concuerda con el numero del pasaporte veterinario.

** han sido objeto de una vacunación o revacunación antirrábica.

Los cachorros menores de tres meses que todavía no hayan sido vacunados podrán viajar siempre que dispongan de este pasaporte.

RESERVA DE SILLA DE RUEDAS

WCHR SILLA DE RUEDAS HASTA LA RAMPA SR WCHR-ANCIANO/P3

WCHS SILLA DE RUEDAS HASTA LOS ESCALONES SR WCHS-ESGUINCE/P2

WCHC SILLA DE RUEDAS BUTACA DE CABINA SR WCHC SR MEDA-DIAGNOSTICO/P2

Aparte de las tres sillas más usuales, también existen las sillas de ruedas con batería seca (WCBD) o las sillas de ruedas con batería húmeda (WCBW). Los pasajeros que las utilizan, dependiendo de la normativa, deberán o no facturar la silla en el mostrador y trasladarse a otra de la compañía. Por último, las sillas de ruedas a bordo (WCOB) son útiles para cuando el pasajero necesite desplazarse dentro del avión.

No todas las compañías están preparadas para trabajar con todos los tipos de sillas, y hay que tener en cuenta que dependiendo de la razón por la que se use la silla de ruedas se puede tener que solicitar a la aerolínea

otros servicios como puede ser oxígeno, etc. Cuando os surjan dudas, mi consejo es que os pongáis en contacto con los servicios de soporte de la aerolínea para estar seguros del procedimiento a seguir en cada caso.

Una vez escrita la solicitud, grabamos y cerramos con ER o ET y esperamos la confirmación del servicio consultando la reserva con **IR (KK** para confirmado, **UC/UN** para no disponible).

63

Recuerda que las confirmaciones y denegaciones llegan por el servicio de colas (cola 1, categoría 6). Aceptamos la confirmación o denegación (**ETK** o **ERK**).

RESERVA DE ASIENTO EXTRA (EXST)

Se solicita asiento extra para comodidad del pasajero, por padecer alguna condición física especial. Hay que reservar dos plazas, una para el pasajero y otra para el extra seat. El elemento del nombre se crea así: **NM2LOPEZ/RAMON(ID EXST)/EXST**

Se crea un elemento SR EXST con un texto especificando el motivo del extra seat. SR EXST – PROBLEMAS DE MOVILIDAD/S3/P1. El PNR se cierra con QE//0 para que se sitúe el PNR en la oficina que tenga que tomar la acción.

RESERVA DE EQUIPAJE EN CABINA (CBBG)

A petición del pasajero se puede realizar la reserva de un asiento opcional para transportar en cabina equipajes frágiles y objetos de valor, tales como instrumentos musicales, obras de arte, etc.

Se reservan dos asientos, uno para el pasajero y el adicional. El campo del nombre, con el siguiente formato: **NM2HERNANDEZ/JUAN/CBBG**.

Se crea un SR CBBG incluyendo un texto para identificar el equipaje. SR CBBG-CELLO/S3/P1

RESERVA DE CUNA EN CABINA (BSCT)

Es posible solicitar cuna a bordo para bebés hasta 8 meses, siempre que el avión ofrezca este servicio. Añadir a la reserva un elemento SR BSCT, asignado al segmento y al pasajero adulto que lleva al bebé.

PASAJERO FRECUENTE – FREQUENT FLYER (FF)

El pasajero frecuente es aquel que, como su misma palabra indica, suele volar con regularidad en una misma compañía aérea, ha obtenido previamente una tarjeta de pasajero frecuente y dispone de una serie de condiciones y ventajas para volar, entre ellas tenemos, puntos para acumular y obtener vuelos gratis o con reducción de costo, zonas vip en los aeropuertos, acomodación en el vuelo diferenciado como los upgrade, servicios en vuelo con mejoras, etc.

Este pasajero a veces dispone de varias tarjetas de diferentes compañías y las aplica en su viaje, para obtener los beneficios anteriormente dichos, pero si quiere redimir los puntos solo lo podrá hacer dirigiéndose a la propia compañía de la tarjeta.

La transacción es FFAXX1234567, donde:

FF -- es el indicativo de Frequent Flyer

A -- creamos el nombre y el SR del pasajero frecuente para crear posteriormente el PNR.

1234567 -- es el número de tarjeta de pasajero frecuente

Las transacciones más frecuentes son las siguientes:

FFD IB-4020563 Información del pasajero frecuente sin crear PNR.

FFN UX-1547892 Introducción del pasajero frecuente con PNR creado.

FFA NT-4589672 Creación del nombre y SR del pasajero frecuente para posteriormente crear el PNR.

64

Se debe recordar que la introducción de la transacción del pasajero frecuente se debe realizar antes de la emisión del billete para su efectividad.

5.11.- COLAS

Las QUEUES o Colas en Amadeus las podemos definir como correspondencia con todos los proveedores que posee el sistema, como por ejemplo las compañías aéreas o cualquier noticia y anuncios que nos quieran publicitar.

En el siguiente ejemplo podemos visualizarlo:

QT Introducción a sistema de colas.

```

PF24 REQUEST UMSG
1310 10APR
QUEUE...TCIHC2124.....Q/TTL...ADDS...LQC...IW
Q 0.GENERAL.....
.....C 0.... 3. 3. 0. 0
Q 1.CONFO .....
...SPCL SVC ...C 6.D1. 4. 4. 0. 0
.....C 6.D4. 3. 3. 0. 0
Q 3.OPTION .....
.....C 0.... 2. 2. 0. 0
Q 4.RPCHNG .....
.....C 0.... 2. 2. 0. 0
Q 8.TKTG .....
...TIME LIMIT...C 1.D1. 7. 7. 0. 0
Q12.XTL .....
.....C 0.... 1. 1. 0. 0
>
    
```

Para interpretación de TTL, ADDS, LQC, IW: **HE QTQ**

Después de realizar esta transacción tenemos que tratar las colas según su categoría y rango. A continuación añadiremos los significados de cada una de las colas, de cada categoría y de cada rango.

VERIFICACION DE LAS AREAS

- El contador de queues tratadas o por tratar (no toma en cuenta las categorías).
- Contador detallado de las colas a tratar (toma en cuenta las categorías y los "date range") si quedan colas por trabajar.

| | |
|---------------|---|
| QTQ | *Verificación de todas las áreas de queues de la propia oficina. |
| QT | *Chequear las áreas de queues que contengan PNR's, Mensajes por trabajar. |
| QCR | *Resetear (limpiar) las áreas de los queues después del último conteo. |
| QC01 | *Verificar (conteo) cuantos PNR's tiene un queue determinado. |
| QC01CA | *Verificar las Categorías y Rangos del queue 01 por trabajar. |
| QC01CE | *Verificar todas las Categorías y Rangos del queue 01. |

ACCESO

| | |
|-------------------|---|
| QS01 | *Trabajar el 01 general de PNR's. |
| QS01C0D1 | *Igual a la anterior categoría 0 y rango específico 1. |
| QS97 | *Trabajar los mensajes generales del área del queue 97. |
| QS97C01D01 | *Trabajar el queue 97, la Categoría 1, Rango 1. |

DOCENTE: YASIN

QUEUES

Las **QUEUES** en **AMADEUS** tienen todas un título genérico que se visualiza en el contador (QT). Ej. Q1 CONFO *Respuestas a solicitudes de vuelos o servicios.

Cada queue está subdividida en categorías. El título de cada categoría determina específicamente la naturaleza del contenido. Las categorías de ciertas queues (múltiples) pueden ser clasificadas por prioridad de tratamiento o "DATE RANGE", lo cual define la urgencia de la misma.

D1 = hoy + 2 días.
D2 = hoy + 3 a 5 días.
D3 = hoy + 6 a 8 días.
D4 = hoy + 9 días o más.

Las queues más usadas son:

0913 15MAY

QUEUE....CCS1A0980.....Q/TTL..ADDS...LQC....IW

| | |
|--------------------|---|
| DLY/DAT | *Demorados para ser trabajados en otra fecha. |
| DLY/TIM | *Demorados para ser trabajados a una hora determinada. |
| Q94. MSG-CP | *Mensajes de Customer Profile. |
| Q95. | *Sin definición. |
| Q96. MSG-PDR | *Mensajes (PNR's) de fechas pasadas. |
| Q97. MESSAGE | *Mensajes Generales (Circulares). |
| Q 0. GENERAL | *General de PNR's |
| Q 1. CONFO | *Confirmaciones de los Proveedores. |
| Q 2. KL | *Confirmaciones de Lista de Espera. |
| Q 3. OPTION | *PNR's con elementos OP. |
| Q 4. RPCHNG | *PNR's con Cambio de Responsabilidad |
| Q 7. SKEDCHG | *Cambios de Itinerarios. |
| Q 8. TKTG | *Cuando en el elemento TK se coloca una fecha determinada. |
| Q 9. OA CTRL | *Cuando a un PNR el sistema le cambia la responsabilidad automáticamente. |
| Q12. XTL | *PNR's con Tiempo límite vencido. |
| Q23. RQR | *Cuando un PNR tiene un segmento HN, y aún no se recibe respuesta. |
| Q80. PTA | *Para Prepagados. |
| Q87. GRPS | *Para Grupos. |

Este acceso a colas lo realizamos con la transacción QS + categoría C + rango D, siempre definiendo en cada apartado el número que observemos detrás de cada uno de ellos. Como por ejemplo en el primer ejemplo anteriormente puesto podemos solicitar lo siguiente:

QS0C0 En la cola general 0, visualizar la categoría 0.

QS8C1D1 En la cola de tiempos límites 8, visualizar la categoría 1 del rango 1.

Una vez obtenida la primera cola, podemos tener más detrás por lo que hay que tratarlas para ello podemos, una vez visualizada, pasar la cola al final del contador, anular, ignorar el sistema de colas, etc., como tenemos en los siguientes ejemplos:

- QD** Visualiza la cola y la pasa al final del contador.
- QN** Visualiza la cola y la anula del contador.
- QI** Pasa la cola al final del contador e ignora el sistema de colas.
- QF** Finaliza el PNR y sale del sistema de colas.
- ETK** Trabaja el estado HL – KL – HK, finaliza la reserva y la cierra (pero continúa en el sistema de colas).

En este apartado del estatus de códigos de respuesta de colas nos tenemos que detener para su tratamiento.

En la siguiente página encontraremos los ejemplos de cómo tratarlos:

- KK** DEBE TRANSFORMARSE EN HK. Ejemplo: 4/HK
- KL** DEBE TRANSFORMARSE EN HK. Ejemplo: 4/HK
- US** DEBE TRANSFORMARSE EN HL. Ejemplo: 4/HL
- UU** DEBE TRANSFORMARSE EN HL. Ejemplo: 4/HL
- TK** DEBE TRANSFORMARSE EN HK. Ejemplo: 4/HK

TL DEBE TRANSFORMARSE EN HL. Ejemplo:
4/HL
TN DEBE TRANSFORMARSE EN HN. Ejemplo: 4/HN
UC, UN, NO DEBE TRANSFORMARSE EN DL. Ejemplo: 4/DL

Otro de los elementos importantes es el envío de colas, nosotros podemos enviar mensajes a otros o a nosotros mismos como es el ejemplo siguiente:

67

QE/TCII12190/0
TEXTO LIBRE
AL FINAL//

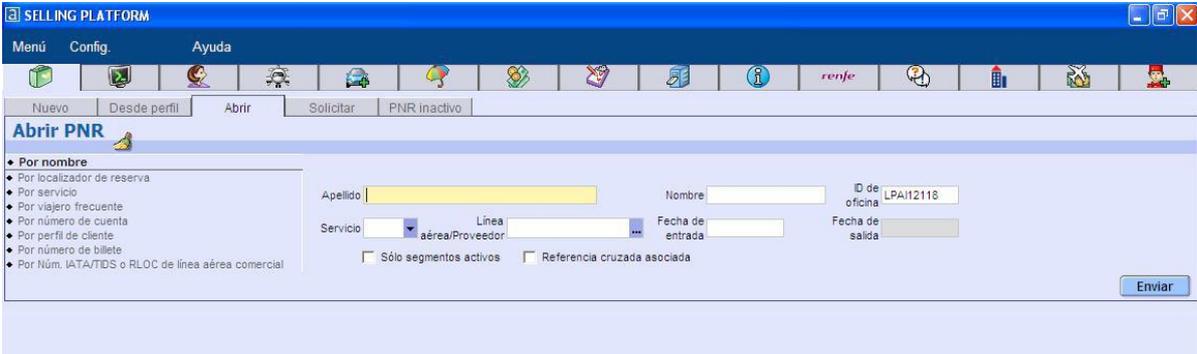
Por ejemplo:

QE/TCII12190/0
HOLA, TE PASO EL LOCATA XWE12T PARA EMISION, NO TE OLVIDES DE AÑADIR LA FORMA DE PAGO EN
TARJETA VISA//

Al finalizar el día debemos dejar nuestros contadores de cola vacíos, por lo que la última persona que las saque debe de realizar la siguiente transacción:

QCR Deja vacíos los contadores de colas.

6.- INTERFAZ GRÁFICA



The screenshot shows a web application window titled "SELLING PLATFORM". The interface includes a menu bar with "Menú", "Config.", and "Ayuda". Below this is a toolbar with various icons. A navigation bar contains buttons for "Nuevo", "Desde perfil", "Abrir", "Solicitar", and "PNR inactivo". The main content area is titled "Abrir PNR" and features a search criteria list on the left, a form with input fields for "Apellido", "Nombre", "ID de oficina", "Servicio", "Línea aérea/Proveedor", "Fecha de entrada", and "Fecha de salida", and two checkboxes: "Sólo segmentos activos" and "Referencia cruzada asociada". An "Enviar" button is located at the bottom right of the form.

SELLING PLATFORM

Menú Config. Ayuda

Nuevo Desde perfil Abrir Solicitar PNR inactivo

Abrir PNR

- ♦ Por nombre
- ♦ Por localizador de reserva
- ♦ Por servicio
- ♦ Por viajero frecuente
- ♦ Por número de cuenta
- ♦ Por perfil de cliente
- ♦ Por número de billete
- ♦ Por Núm. IATA/TIDS o RLOC de línea aérea comercial

Apellido Nombre ID de oficina

Servicio Línea aérea/Proveedor: Fecha de entrada Fecha de salida

Sólo segmentos activos Referencia cruzada asociada

Enviar

7.- RESERVAS DE HOTELES

| Código de entrada | Descripción |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> DRP | Ver puntos de referencia de hotel |
| HLPAR/RP-ATT-CATHEDRALE | Listar hoteles cercanos a un punto de referencia (POR) de la ciudad indicada |
| HL*GB/RP-SPO-QUEENS CLUB | Listar hoteles cercanos a un POR del estado o país indicado |
| HALON/RP-SHO-HARRODS | Mostrar disponibilidad de hotel cercana a un POR |
| HLNCE/DI-8K | Listar hoteles dentro de una distancia específica a partir del POR |
| DRP*/LON-SHO | Listar todos los POR de la ciudad indicada y de la categoría del POR |
| DRP-CAT | Listar todas las categorías de los POR |
| <input type="checkbox"/> HA | Ver disponibilidad de hotel |
| HAMAD | De todos los hoteles de una ciudad específica (MAD) para hoy, estancia de una sola noche |
| HAMAD10SEP-15SEP | De todos los hoteles en la ciudad e intervalo de fechas indicados |
| HASIMAD10SEP-15SEP | De todos los hoteles de una cadena hotelera específica (SI) en la ciudad (MAD) e intervalo de fechas indicados |
| HAUIZRHTIE25MAY-30MAY | De un hotel específico (TIE) de una cadena hotelera concreta (UI) en la ciudad (ZRH) e intervalo de fechas indicados. |
| HABWATH | De todos los hoteles de una cadena hotelera (BW) en la ciudad indicada (ATH) para hoy, estancia de una sola noche. |
| HAUIZRHAMB | De un hotel específico (AMB) de una cadena hotelera concreta (UI) en la ciudad indicada (ZRH) para hoy, estancia de una sola noche. |
| HAS5 | Hacer referencia a un segmento de vuelo, coche u hotel ya existente |
| HAXXS5 | Hacer referencia a un segmento, cadena hotelera específica |
| HAAB25MAY-27MAY | Ver disponibilidad del hotel de la línea indicada de la pantalla de HL (AB) para el intervalo de fechas dado. |
| HAAB25MAY-2 | Ver disponibilidad del hotel de la línea indicada de la pantalla de HL (AB) para la fecha de llegada y el número de noches |
| HA | De una pantalla de un solo hotel desde una pantalla de HF, HR o HP |
| <input type="checkbox"/> HF | Ver características de hotel |
| HF2 | Ver características de un número de línea específico (2) de una pantalla de HA de varios hoteles |
| HF | Ver características desde una pantalla de HI, HR o de HA de un solo hotel |
| HFBWBCN054 | Ver características de una cadena hotelera (BW) e identificador de hotel (BCN054) específicos. |
| HFAB | Ver características de un número de línea específico (AB) de una pantalla de HL |
| HFS5 | Ver características de un segmento de PNR de hotel específico (S5) |
| HF2-L-DEP-FHF | Ver características de los códigos de categoría o palabras clave indicados (máx. 3 códigos/palabras clave). Usar HF para recuperar todas las categorías |

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> HI | Ver disponibilidad de habitación |
| <input type="checkbox"/> HL | Ver lista de ubicaciones de hotel |
| HLZRH | Varias compañías por código de ciudad o aeropuerto |
| HLZRH-A | Varias compañías por código de área |
| HLZRH-ALL | Incluir hoteles de todas las ciudades y aeropuertos asociados |
| HLSXOSL | Pantalla de una sola compañía por ciudad |
| HL | Desde pantalla de disponibilidad, inventario, tarifas o características |
| HLS2 | Desde un segmento ya existente (vuelo, coche u hotel) |
| HLBWCH | Por compañía y país |
| HLHIUSNY | Ver lista de hoteles por código de territorio, provincia o estado |
| HLL4 | Desde listado de puntos de referencia |
| <input type="checkbox"/> HP | Listar tarifas/características de hotel |
| HP2 | Listar precios y características desde una pantalla de HA de uno o varios hoteles. Para los niveles de acceso de Amadeus /CO-P y /CO-C. |
| HP2-L-DEP-P | Listar precios y características desde una pantalla de HA de uno o varios hoteles únicamente para las categorías indicadas. Para los niveles de acceso de Amadeus /CO-P y /CO-C. |
| HP | Volver de las categorías indicadas a todas las categorías |
| HPS2 | Desde un segmento de hotel de Complete Access Plus |
| <input type="checkbox"/> HR | Ver tarifas del hotel |
| <input type="checkbox"/> HS | Reservar segmento de hotel |
| HS1 | Desde una pantalla de tarificación y características de hotel |
| HS2 | Desde una pantalla de inventario de hotel (sólo Standard y Complete Access) |
| HS3 | Sólo desde una pantalla de disponibilidad de un solo hotel |
| HS1A | Desde una pantalla de cambio de tarifa |
| HSHIFRA19815MAR-20MAY | Reserva de entrada directa |
| HSAB5JAN-10JAN/RT-A1D/SR-XXX | Desde una pantalla de lista de ubicaciones de hotel (como entrada directa, pero usando una referencia a línea de hotel en vez de un código de hotel) |
| HSXXPAR1235JAN-10JAN/RT-A1D/SR-XXX | Reserva larga de una habitación para un solo ocupante, con cualquier tarifa que no sea la tarifa pública predeterminada. |
| 11AHSHIFRA19815MAR-5/NR-2/RT-2A1D /SR-WKD | Anular Complete Access y Complete Access Plus usando el prefijo 11A. |
| HVP/S3 | Imprimir voucher desde el PNR visualizado |
| HVP/S2/IBP o HVP/S2/IEP | Impresión combinada de voucher y factura de hotel, e itinerario |
| <input type="checkbox"/> HT | Ver condiciones de hotel |
| <input type="checkbox"/> HZ | Gestionar pantalla de prioridad de hotel |

8.- RESERVAS DE COCHES DE ALQUILER

| Código de entrada | Descripción |
|------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> CA | Ver disponibilidad de coches |
| CAZRH15MAR/ARR-1000-1200 | Varias compañías por aeropuerto |
| CAXXZRH15MAR/ARR-9A-6P | Compañía de alquiler de coches específica |
| CAAB30SEP/ARR-9A-6P | Referencia desde lista de ubicaciones |
| CAFRA26JUN-2JUL/ARR-9A-6P | Retiro y entrega: entrega como fecha |
| CAFRA26JUN-17/ARR-9A-6P | Entrega como número de días de alquiler |
| CAS2 | Referencia de segmento de vuelo |
| CAXXS2 | Referencia de segmento, compañía específica |
| CAS2-15MAR/RT-1800 | Entrega como fecha |
| CAS2-5/RT-1800 | Entrega como número de días de alquiler |
| CAHA.../PC-HOLIDAY | Código promocional |
| CAS2/RT-1800 | Alquiler predeterminado de un día (/RT- necesario si no hay segmento de seguimiento o si se desea un RT diferente) |
| <input type="checkbox"/> CBN | Ver número de factura de coche |
| <input type="checkbox"/> CG | Ver códigos de coche |
| <input type="checkbox"/> CL | Ver lista de ubicaciones de compañías de alquiler de coches |
| CLFRA | Por código de ciudad o aeropuerto |
| CLXXFRA | Compañía específica (donde XX es el código de la compañía) |
| CLFRA-C | Sólo un área específica |
| CLXXGB-C | Una sola compañía por país |
| CLXXUSFL-C | Una sola compañía por país con estados |
| CLBRU/CO-ZE-ZI | Solicitudes por país para varias compañías de un área específica |
| CLPAR/CO-S | Por tipo de acceso |
| <input type="checkbox"/> CPO | Ver condiciones de ubicación de compañía de alquiler de coches |
| CPOXXNCE | Mostrar toda la información sobre las condiciones del alquiler del coche en la compañía XX en Niza |
| CPOXXLON61 | Mostrar las condiciones de una ubicación de alquiler de coches situada fuera de un aeropuerto |
| CPOXXLHR/TAX/SUR | Mostrar impuestos y suplementos de la compañía XX en Heathrow |
| CPOXXMIA/COV | Mostrar el recargo por cobertura de seguro de la compañía XX en Miami |
| CPOXXMIA/C/TV | Mostrar el recargo por cobertura de seguro, impuestos e información sobre el vehículo de la compañía XX en Miami |
| CPOEPCDG/COV/VT-EBMR | Mostrar el precio de una cobertura de seguro en la compañía XX, en el aeropuerto Charles de Gaulle de París, para un coche económico manual de 2 puertas con aire acondicionado.No es posible utilizar * con la opción VT-. |

| | |
|--|---|
| CPO/COV-TPI-CDW-PAEC | Mostrar únicamente la cobertura de seguro para las clases de cobertura de seguro siguientes: seguro a terceros, seguro de colisión a terceros, y cobertura de accidentes y efectos personales . |
| <input checked="" type="checkbox"/> CR (tarifas de alquiler de coches básicas) | Ver tarifas básicas de alquiler de coches: Complete Access Plus |
| <input checked="" type="checkbox"/> CR (tarifas de alquiler de coches específicas) | Ver categorías específicas de tarifas de alquiler de coches: Complete Access Plus |
| <input type="checkbox"/> CS | Reservar segmento de coche |
| CSXXLIN8MAY-10MAY/ARR-0900/VT-ECMN/RC-BEST | Entrada de reserva directa |
| CS1 | Referencia a una pantalla de disponibilidad de coches |
| CS1 | Referencia a una pantalla de condiciones de alquiler de coche |
| CS1 | Referencia a una pantalla de características de tarifa de coche |
| CSAB13OCT-2VT-ECMN/RC-BEST/ARR-9A-6P | Referencia a una lista de ubicaciones |
| CSXXS3VT-ECAR/RC-S- | Referencia a un segmento de vuelo (XX es el código de compañía de alquiler de coches) |
| CSXXS3VT-ECMN/RC-S-;S4;S5 | Referencia a varios segmentos de vuelo No se necesita /ARR- porque Amadeus extrae la hora de llegada de los datos del vuelo. |
| 11ACS1 | Anular reserva en Complete Access con reserva en acceso estándar, referencia a pantalla de Complete Access |
| CN4 | Pasar reserva en Standard Access a Complete Access Debe restablecerse el enlace y la entrada debe realizarse antes de finalizar la transacción. |
| <input checked="" type="checkbox"/> CT | Ver condiciones específicas de alquiler de coches |
| <input checked="" type="checkbox"/> CT | Ver condiciones básicas de alquiler de coches |
| <input checked="" type="checkbox"/> CVD | Ver voucher de coche |
| <input checked="" type="checkbox"/> CVD (con opciones de voucher electrónico) | Ver voucher de coche |
| <input checked="" type="checkbox"/> CVD (con opciones obligatorias) | Ver voucher de coche |
| <input type="checkbox"/> CVP | Imprimir voucher de coche |
| CVP2/S3 | Enviar solicitud de impresión al ID de impresora 2 |
| CVP/S3/P2 | Volver a imprimir voucher del pasajero 2 |
| CVP/S3/BR-AB1234 | Referencia de facturación (texto libre de entre 1 y 25 caracteres) |
| CVP/FP-CCAX37144965311004 | Forma de pago: tarjeta de crédito |
| CVP/FP-CHECK o CVD/FP-CHEQUE | Forma de pago: cheque |
| CVP/FP-CHECK-EUR66.46 | Forma de pago: cheque con valor |

| | |
|--|--|
| CVP/FP-CASH | Forma de pago: efectivo |
| CVP/FP-CASH-EUR66.46 | Forma de pago: efectivo con valor |
| CVP/S3/VV-EUR51.25 | Valor del voucher: importe |
| CVP/S3/VV-FC | Valor del voucher: crédito completo |
| CVP/S3/VV-NV | Valor del voucher: sin valor |
| CVP/S3/VV-GDA | Valor del voucher: se aplica grupo de días (tarifa especial) |
| <input type="checkbox"/> Coches (aire acondicionado) | El A/A es la cuarta letra del código de 4 letras del tipo de vehículo |
| R | sin especificar con A/A |
| E | eléctrico con A/A |
| M | multicarbante / energía con A/A |
| N | sin especificar sin A/A |
| C | eléctrico sin A/A |
| F | multicarbante / energía sin A/A |
| D | diesel con A/A |
| L | GLP / gas comprimido con A/A |
| V | gasolina con A/A |
| Q | diesel sin A/A |
| S | GLP / gas comprimido sin A/A |
| Z | gasolina sin A/A |
| H | híbrido con A/A |
| A | hidrógeno con A/A |
| U | etanol con A/A |
| I | híbrido sin A/A |
| B | hidrógeno sin A/A |
| X | etanol sin A/A |
| <input type="checkbox"/> Coches (clase) | La clase es la primera letra del código de 4 letras del tipo de vehículo |
| C | compacto |
| I | intermedio |
| P | premium |
| D | compacto de élite |
| J | intermedio de élite |
| R | estándar de élite |
| E | económico |
| L | lujo |

| | |
|--|---|
| S | estándar |
| F | familiar |
| M | mini |
| U | premium de élite |
| G | familiar de élite |
| N | mini élite |
| M | lujo de élite |
| H | económico de élite |
| O | de gran tamaño |
| X | especial |
| <input checked="" type="checkbox"/> Coches (códigos de equipamiento) | Utilícelos con la opción /SQ- |
| ABS | Frenos antibloqueo |
| FRT | Tracción delantera |
| PHN | Teléfono móvil |
| AIR | Aire acondicionado |
| HCH | 5 puertas |
| PWS | Elevavinas eléctrico |
| ATD | Dispositivo antirrobo |
| HCL | Controles manuales a la izquierda |
| RAD | Radio |
| BYC | Porta bicicletas |
| HCR | Caja de cambios en la parte derecha |
| RSB | Cinturones en los asientos traseros |
| CAL | Alarma de coche |
| ICS | Asiento de niño integrado |
| SBE | Extensiones para el cinturón de seguridad |
| CAM | Cámara de vídeo |
| LDP | Reproductor de disco láser |
| SIX | Coche de 6 plazas |
| CBR | Radio CB |
| LFA | Acelerador en el pie izquierdo |
| SKR | Soporte para transportar esquís |
| CCL | Control de velocidad |
| LFF | Gasolina sin plomo |
| SKV | Vehículo equipado con esquís |
| CDD | Conducción asistida por ordenador |
| LUG | Soporte para equipaje |
| SNO | Cadenas |
| CLS | Cierre centralizado |
| NSK | Coche para no fumadores |
| STR | Neumáticos de invierno |
| CSB | Asiento para bebé |

| | |
|---|---|
| NVP | Sistema de navegación más teléfono |
| SUR | Techo corredizo |
| CSI | Asiento para bebé |
| NVS | Sistema de navegación |
| TAP | Radio cassette |
| CST | Asiento para niños |
| PAB | Airbag de acompañante |
| TEL | Teléfono |
| DAB | Airbag de conductor |
| PAS | Dirección asistida |
| TRH | Remolque |
| DSL | Diesel |
| PAX | Núm. de pasajeros |
| TSW | Volante ajustable |
| FMR | Radio FM |
| PDL | Cierre automático |
| TVI | Televisión |
| <input type="checkbox"/> Coches (tipo) | El tipo es la segunda letra del código de 4 letras del tipo de vehículo |
| B | Coche de 2 puertas |
| K | camión |
| S | deportivo |
| C | coche (2 o 4 puertas) |
| L | limusina |
| V | furgoneta (6 o más pasajeros) |
| D | Coche de 4 puertas |
| M | monovolumen |
| M | berlina |
| E | cupé |
| N | roadster |
| X | especial |
| F | 4x4 |
| P | camioneta |
| Y | vehículo de 2 ruedas |
| G | CUV |
| Q | camioneta con cabina amplia |
| Z | coche en oferta especial |
| H | caravana |
| R | recreativo |
| J | todo terreno |
| T | convertible / cabriolé |
| <input type="checkbox"/> Coches (transmisión) | La transmisión es la tercera letra del código de 4 letras del tipo de vehículo |
| A | automática |
| B | 4x4 automático |
| D | AWD automática |
| M | manual |
| N | 4x4 manual |
| C | AWD manual |
| <input type="checkbox"/> MPCA,MPCM,MPCL | Ir a pantalla de coche |

